





دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

دانشکده پزشکی

دفتر توسعه آموزشی دانشکده پزشکی (EDO)

سیستم جامع ارزیابی دانشجویان دوره پزشکی عمومی دانشکده پزشکی

تدوین کنندگان:

آقای دکتر کامران شاطری

خانم دکتر رویا نادری

خانم دکتر ندا عابدپور

خانم آرزو بهبودیان

۱۴۰۴

مصوب ششمین جلسه شورای آموزشی دانشکده پزشکی



بسم الله الرحمن الرحيم



## فهرست مطالب

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| ۱-مقدمه                                                                | ۷  |
| ۲-تعاریف                                                               | ۹  |
| ۳-ساختار و تشکیلات ارزیابی دانشجویان دوره پزشکی عمومی در دانشکده پزشکی | ۱۱ |
| ۳-۱-کمیته‌های علمی                                                     | ۱۲ |
| ۳-۲-واحدهای اجرایی                                                     | ۱۳ |
| ۳-۳-کمیته‌های تخصصی                                                    | ۱۳ |
| ۴-طراحی و اجرای نظام ارزیابی دانشجو                                    | ۱۴ |
| ۴-۱-روش های ارزیابی دانشجویان                                          | ۱۶ |
| ۴-۱-۱-آزمون شفاهی (Oral Exam) مبتنی بر پرسش‌های کاربردی و عملی:        | ۱۷ |
| ۴-۱-۲-آزمون کتبی:                                                      | ۱۸ |
| ۴-۱-۳-آزمون بالینی عینی ساختارمند(OSCE)                                | ۲۰ |
| ۴-۱-۴-لاگ بوک                                                          | ۲۱ |
| ۴-۱-۵-مشاهده با یا بدون چک لیست یا مقیاس درجه بندی                     | ۲۱ |
| ۴-۱-۶-سنجش یادداشت های دانشجو                                          | ۲۲ |
| ۴-۱-۷-کارپوشه                                                          | ۲۲ |
| ۴-۱-۸-مشاهده مستقیم فراگیر در حال انجام پروسیجر                        | ۲۳ |
| ۴-۲-تعیین حدنصاب قبولی/ردی آزمون                                       | ۲۴ |
| ۴-۳-فرایند طراحی و بودجه بندی سؤالات آزمون                             | ۲۴ |
| ۴-۴-ارائه بازخورد به دانشجویان در دانشکده پزشکی                        | ۲۶ |



- ۴-۵- معیار تشخیص افت تحصیلی دانشجویان دانشکده پزشکی ..... ۲۶
- ۴-۶- چگونگی برخورد با موارد افت تحصیلی ..... ۲۷
- ۵- تضمین کیفیت نظام ارزیابی دانشجو ..... ۲۸
- ۵-۱- توانمند سازی اعضا هیات علمی ..... ۲۸
- ۵-۲- ارتقا کیفیت آزمون ها ..... ۲۹
- ۵-۳- تحلیل آماری آزمون ها ..... ۳۳
- ۵-۴- ارتقاء فرآیند ارزیابی آزمون ها و به اشتراک گذاشتن نتایج با گروه های آموزشی ..... ۳۵
- ۵-۵- تعیین سودمندی روش های ارزیابی دانشجو ..... ۳۶
- ۶- ساختار سیستم ارزیابی دانشجو ..... ۳۶
- ۶-۱- اعضای کمیته سنجش و ارزیابی دانشجو ..... ۳۶
- ۶-۱-۱- شرح وظایف کمیته سنجش و ارزیابی دانشجو دانشکده ..... ۳۷
- ۶-۲- کمیته نظارت بر اجرای آزمون ها ..... ۳۷
- ۶-۲-۱- مرکز آزمون الکترونیکی ..... ۳۸
- ۶-۲-۲- مدیر گروه آموزشی / مسئول بلوک ..... ۳۹
- ۶-۳- شرح وظایف دایره امتحانات ..... ۳۹
- ۷- فرایند نظارت بر طراحی و اجرای صحیح آزمون ها در گروه های آموزشی ..... ۴۱
- ۷-۱- مرحله قبل از آزمون ..... ۴۱
- ۷-۱-۱- شرح وظایف واحدها در مرحله قبل از آزمون ..... ۴۲
- ۷-۲- اطلاع رسانی زمان و مکان برگزاری آزمون ..... ۴۴
- ۷-۳- نحوه تعیین دانشجویان مجاز به شرکت در آزمون ..... ۴۵
- ۷-۲- مرحله حین آزمون ..... ۴۵
- ۷-۲-۱- مقررات حین برگزاری آزمون ..... ۴۵
- ۷-۲-۲- مقررات غیبت در آزمون ..... ۴۷
- ۷-۳- مراقبان آزمون ..... ۴۸



- ۴۹..... ۳-۷- مرحله بعد از آزمون
- ۵۰..... ۳-۷-۱- فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان در کمیته ارزیابی / آزمون دانشکده
- ۵۱..... ۳-۷-۲- اقدامات انضباطی در خصوص دانشجویان متخلف در آزمون ها
- ۵۲..... ۸- اصول اجرایی در آزمونها
- ۵۵..... ۹- کمیته پیشرفت تحصیلی
- ۵۷..... ۱۰- طرح دوره و دروس در گروههای آموزشی
- ۵۸..... ۱۰-۱- چک لیست بررسی طرح دوره و درس
- ۶۰..... ۱۰-۲- فرایند نظارت بر تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه های آموزشی دانشکده
- ۶۰..... ۱۱- تضمین کیفیت ارزیابی فراگیران
- ۶۱..... ۱۲- تضمین کیفیت برگزاری آزمون
- ۶۲..... ۱۳- شیوه برگزاری آزمون های غیر حضوری در دانشگاه علوم پزشکی ارومیه
- ۶۶..... ۱۳-۱- رویکردها و پلتفرم ها انتخابی جهت برگزاری آزمون های الکترونیکی و آنلاین دانشگاه
- ۶۶..... ۱۳-۲- الزامات برگزاری آزمون الکترونیکی در مکانی غیر از دانشگاه (غیر حضوری)
- ۶۸..... ۱۴- واحد درسی به شکل معرفی به استاد
- ۷۳..... ۱۵- قوانین و مقررات دانشجویان خارجی
- ۷۶..... ۱۶- ملاحظات اخلاقی
- ۷۶..... سایر موارد
- ۷۶..... پیوست ها



## ۱- مقدمه

ارزیابی دانشجویان، بخش بسیار حیاتی و اساسی در ساختار آموزشی دوره پزشکی عمومی دانشکده پزشکی است. ارزیابی با دقت و صحت مناسب، می‌تواند به عنوان یک ابزار قدرتمند برای بهبود و بهینه‌سازی برنامه درسی، تاثیرگذاری بیشتر مدرسان و فراگیران، و در نهایت موفقیت یا شکست یک برنامه آموزشی در دوره پزشکی عمومی محسوب شود. اهمیت یک الگوی موفق ارزیابی به آن دلیل است که افراد در حال یادگیری در این زمینه نه تنها باید دارای مهارت‌ها و دانش فنی موردنیاز باشند، بلکه باید به عنوان ارائه‌دهندگان خدمات سلامت، شایستگی‌ها و ویژگی‌های کیفی دیگری نیز داشته باشند. برنامه آموزشی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی ارومیه در حوزه پزشکی، باید به نحوی جامع و کارآمد باشد که بتواند این ویژگی‌ها را ارزیابی نموده و بهبودهای لازم را با آزمون‌های مختلف کتبی، شفاهی و سایر مهارت‌های عملی متناسب با آنها ایجاد کند. در این راستا، آزمونهای پیشرفت تحصیلی به‌طور گسترده‌ای برگزار می‌شوند که شامل آزمونهای نظری و مهارتی می‌شوند. این آزمونها می‌توانند به صورت الکترونیک و غیر الکترونیک باشند. همچنین این آزمونها به دو دسته علمی و اجرایی تقسیم می‌شوند، که هر کدام شاخص‌ها و معیارهای خود را دارند. معاونت آموزشی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی ارومیه با توجه به توانمندیهای دانش‌آموختگان، به‌منظور بهبود کیفیت علمی و اجرایی آزمونهای پیشرفت تحصیلی، نظام جامع ارزیابی دانشجو را تدوین نموده است. در این مقدمه، ابتدا به ساختار مدیریتی تعریف‌شده برای اجرای این نظام ارزیابی پرداخته و سپس به موضوعاتی همچون اصول اجرائی در آزمونها، معیارهای تشخیص افت تحصیلی و راهکارهای مواجهه با افت تحصیلی، فرایندهای برگزاری آزمون‌های غیرحضوری پرداخته خواهد شد. هدف اصلی از این شیوه نامه نظام جامع آموزشی این دانشکده، گسترش مهارت در برقراری ارتباط، ارائه مشاوره،



همکاری در تیم‌های متعدد در حوزه‌های مختلف پزشکی مبتنی بر شواهد و همچنین عملکرد مبتنی بر سیستم است. تشویق و ترغیب دانشجویان به مطالعه و یادگیری فعال از اهداف دیگر آن می‌باشد. دانشکده می‌تواند در تمام مراحل ارزیابی، از خدمات مشاوره‌ای دفتر توسعه آموزش دانشگاه بهره‌مند شود. این برنامه در راستای اجرای بیانیه رسالت و اهداف دانشکده با عنوان اهمیت آموزش‌های مرتبط با بخش سلامت و خدمات، بهبود کیفیت و اثربخشی خدمات آموزشی حوزه سلامت برای فراگیران بیان شده که یکی از اهرم‌های اصلی اطمینان از ارتقای کیفیت آموزش ارزیابی آموزش در سطح دانشکده است.



## ۲- تعاریف

**دانشکده :** منظور از دانشکده در این شیوه نامه دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی ارومیه است.

**رشته :** منظور رشته پزشکی عمومی است.

**دانشجو :** منظور دانشجویان شاغل به تحصیل در هر یک از مراحل پزشکی عمومی است.

**مرحله :** منظور هر کدام از مقاطع (علوم پایه، پیش بالینی، بالینی) بر اساس سیستم نوین آموزشی است.

**دوره :** منظور از دوره در این شیوه نامه، کل برنامه آموزشی پزشکی عمومی است که مشتمل بر چندین

مرحله و هر مرحله متشکل از چند ترم تحصیلی است.

**واحد :** معیار اندازه گیری حجم دروس در هر نیم سال تحصیلی است.

**علوم پایه :** منظور مرحله اول از مراحل چهارگانه آموزش دوره پزشکی است، دانشجویان واحدهای این دوره

را در ۴ ترم می گذرانند. علاوه بر واحدهای ترمی، بخشی از دروس شناور نیز در این مقطع ارائه می شوند.

**لاگ بوک:** در پزشکی برای ثبت اطلاعات مرتبط با بیماران، رویدادهای پزشکی، نتایج آزمایشات، و سایر

جزئیات مهم استفاده می شود.

**بلوپرینت:** بخشی از نرم افزارهای مدیریت آزمون است که برای بودجه بندی امتیازات (نحوه نمره دهی

آزمون)، برنامه ریزی و مدیریت آزمون ها، ارزیابی ها و انجام فعالیت های مرتبط با آزمون به کار می رود .

پروتفولیو: به عنوان یک ابزار ارزیابی کاربردی برای ارزیابی توسعه شخصی و تحصیلی فرد در زمینه های



مختلف به کار می‌رود. این نمونه‌ها می‌توانند شامل گزارش‌ها، پروژه‌ها، مقالات، گواهی‌نامه‌ها، و سایر مواردی باشند که نشان‌دهنده توانایی‌ها و دستاوردهای دانشجویان هستند.

کوریکولوم پزشکی: مجموعه‌ای از دروس و فعالیت‌های آموزشی است که برای آموزش دانشجویان در زمینه پزشکی طراحی می‌شود. این برنامه تحصیلی شامل مطالب علمی، مهارت‌های عملی، و ارتباط با بیماران و سایر فعالیت‌های مرتبط با حرفه پزشکی می‌شود. هدف اصلی کوریکولوم پزشکی، آماده‌سازی دانشجویان برای تبدیل شدن به پزشکان حرفه‌ای و موفق است.

**پاتوفیزیولوژی (مبانی طب بالینی):** منظور مرحله دوم از مراحل چهارگانه آموزش دوره پزشکی است، که در آن دانشجویان واحدهای این دوره و تعدادی از دروس شناور را در ۱ سال می‌گذرانند.

**کارآموزی:** منظور مرحله سوم چهارگانه آموزش دوره پزشکی است که به صورت آموزش نظری و آموزش بالینی ارائه می‌گردد و در آن دانشجویان واحدهای این دوره و تعدادی از دروس شناور بین مرحله پاتوفیزیولوژی و این مرحله را در ۴ ترم می‌گذرانند.

**کارورزی:** منظور مرحله چهارم چهارگانه آموزش دوره پزشکی است که به صورت آموزش نظری و آموزش بالینی ارائه می‌گردد و در آن دانشجویان واحدهای این دوره را در ۱۸ ماه می‌گذرانند.

**بلوک:** منظور دروسی است که به صورت ادغام و بازنگری شده در مقطع علوم پایه ارائه می‌شود.

**کورس:** منظور دروسی است که به صورت ادغام یافته و بازنگری شده در مقطع پاتوفیزیولوژی ارائه می‌گردد.



### ۳- ساختار و تشکیلات ارزیابی دانشجویان دوره پزشکی عمومی در دانشکده پزشکی

ساختار ارزیابی دانشجویان در دانشکده پزشکی سعی دارد تا با تأکید بر ارتقاء مهارت‌ها و شایستگی‌های لازم و توجه به نیازها و مشخصات دوره پزشکی عمومی، محیطی فعال و پویا را ایجاد کند که به بهترین شکل ممکن از یادگیری و پیشرفت دانشجویان حمایت نماید.

#### اهداف اصلی مد نظر عبارتند از:

- ✓ **ترغیب به یادگیری:** ایجاد یک محیط ارزیابی که دانشجویان را به مطالعه و یادگیری مستمر ترغیب کرده و ابزارهای ارزیابی مناسب برای تشخیص نقاط قوت و ضعف دانشجویان و تشویق آنها به تلاش برای بهبود داشته باشد.
- ✓ **اطمینان از یادگیری صحیح:** بررسی و ارزیابی مهارت‌ها و شایستگی‌های لازم برای انجام وظایف پزشکی در دانشجویان همراه با ایجاد فرصت‌هایی برای تأکید بر یادگیری عملی و تجربی در محیط‌های بالینی و آزمایشگاهی از اهداف دیگر می باشد.
- ✓ **ارتقاء کیفیت و عملکرد:** ارائه بازخورد مناسب به دانشجویان بر اساس نتایج ارزیابی و تشویق به بهبود عملکرد و کیفیت کار همراه با ایجاد یک ارتباط مستمر با دانشجویان به منظور مشاوره و پشتیبانی در جهت پیشرفت شخصی و حرفه‌ای آنها جز اهداف اصلی می باشد.
- ✓ **مطابقت با استانداردهای آموزشی:** در این زمینه تضمین تطابق ساختار ارزیابی با استانداردهای آموزشی ملی و بین‌المللی در حوزه پزشکی و کمک به ارتقاء مستمر ساختار ارزیابی به منظور تناسب با تغییرات و نیازهای پیشرفته در علوم پزشکی نقش اصلی را خواهد داشت.



✓ **تحلیل و بهبود فرآیندها:** انجام تحلیل دقیق از نتایج ارزیابی به منظور شناخت الگوها و مشکلات ممکن به همراه ایجاد برنامه‌های بهبودی مبتنی بر تحلیل‌ها و نتایج ارزیابی به منظور بهبود مستمر فرآیندهای آموزشی از اولویت‌های اساسی می‌باشد.

در این راستا خصوصیات اعضا و وظایف انواع مختلف تشکیلات مورد نیاز به صورت زیر می‌باشد.

### ۳-۱- کمیته‌های علمی

این کمیته‌ها نقش مهمی در انجام فرآیندهای اصلی ارزیابی دانشجویان ایفا می‌کنند و باید وظایف خود را با دقت و صحت بر اساس نیازها و خصوصیات دوره پزشکی عمومی تعیین نمایند. از وظایف اصلی این کمیته‌ها می‌توان به اجرای آزمون‌ها، تصحیح نتایج، و ارزیابی علمی دانشجویان اشاره کرد. اعضای این کمیته‌ها به تعداد حداقل ۷ نفر از افرادی با تخصص و تجربه گسترده در زمینه پزشکی و آموزش پزشکی به شرح زیر انتخاب خواهند شد.

➤ مدیران آموزشی گروه‌ها

➤ استادان و اعضای هیئت علمی (حداقل ۲ نفر)

➤ متخصصان و پزشکان عمومی

➤ متخصصان آموزشی

افرادی که تخصص در زمینه‌های آموزشی، به ویژه آموزش پزشکی، داشته و تجربه در تدوین و اجرای برنامه‌های آموزشی دارند.

➤ متخصصان فناوری آموزشی: افرادی که در زمینه فناوری‌های آموزشی، نرم‌افزارهای آموزشی و

پلتفرم‌های الکترونیکی تخصص داشته و توانایی بهره‌مندی از ابزارهای فناوری در فرآیندهای ارزیابی را دارند.



➤ نمایندگان از دانشجویان: نمایندگانی از دانشجویان که دارای رتبه های برتر آموزشی باشند. حضور این نمایندگان با هدف مشارکت دانشجویان در تصمیم گیری ها و ارائه نقدها و نقطه نظرات آنان می باشد.

### ۳-۲- واحدهای اجرایی

واحدهای اجرایی در ساختار ارزیابی دانشجویان پزشکی نقش مهمی داشته و دارای ۲ بخش اساسی بصورت زیر می باشد:

➤ **واحد اداره آموزش:** ایجاد این بخش از واحدهای اجرایی برای هماهنگی زمان بندی آزمون ها و مدیریت حضور و غیاب دانشجویان می باشد.

➤ **واحد امور مالی و منابع انسانی:** این بخش با هدف تضمین اطمینان از منابع مالی و انسانی لازم برای اجرای آزمون ها و سایر فرآیندهای اجرایی ایجاد شده است.

برخی از افراد کلیدی که ممکن است در این واحدها به کار گیرند عبارتند از:

➤ رئیس اداره آموزش

➤ واحد برنامه ریزی

➤ واحد توسعه آموزش

➤ کارگروه اعتباربخشی حوزه ۳

### ۳-۳- کمیته های تخصصی

کمیته های تخصصی در ساختار ارزیابی دانشجویان پزشکی نیازمند اعضای متخصص و متخصصان مختلف هستند. عمده وظایف این کمیته ها در ۲ بخش اساسی تقسیم بندی شده است.



➤ **کمیته سنجش و ارزیابی دانشجو:** این کمیته جهت ارزیابی عملکرد دانشجویان در آزمون‌ها و فعالیت‌های آموزشی فعالیت می‌کند.

➤ **کمیته نظارت بر اجرای آزمون‌ها:** این کمیته‌ها با مشارکت اعضا متخصص، به طراحی آزمون‌های موثر و دقیق پرداخته و نقدهای لازم را جهت بهبود ایجاد می‌نمایند.

➤ **کمیته پیشرفت تحصیلی:** این کمیته‌ها نقش مهمی در تحلیل دقیق و پیگیری نتایج تحصیلی دانشجویان دارند و اقدامات اصلاحی مورد نیاز را پیشنهاد می‌دهند.

افرادی که ممکن است در این کمیته‌ها نقش بپذیرند عبارتند از:

➤ مسوولین و معاونین دانشکده

➤ استادان تخصصی

➤ متخصصان آموزشی

➤ متخصص‌های فناوری

#### ۴- طراحی و اجرای نظام ارزیابی دانشجو

یکی از مسائل مهم در ارزیابی نظام مند دانشجو هم راستایی اهداف برنامه درسی و تجربیات یادگیری با ارزیابی دانشجو است. به این منظور لازم است به عنوان اولین گام در تهیه آزمون، جدول مشخصات یا بلوپرینت آن تهیه شود. بلوپرینت آزمون جدولی دو بعدی مشتمل بر تعدادی ردیف و ستون متناسب با اهداف و محتوای دوره است. روش‌های مختلفی برای سازماندهی محتوا در بلوپرینت آزمون وجود دارد که از جمله آن موضوعات درس، بخشهای مختلف درس، تظاهرات بالینی و ... می‌باشد.

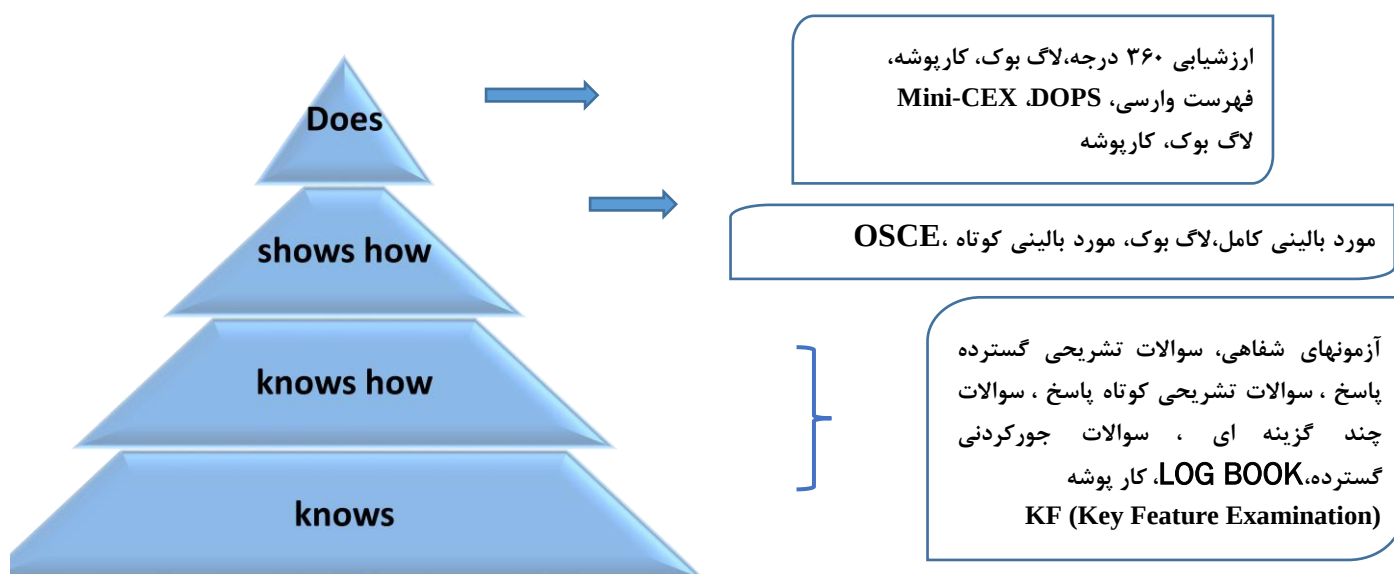


سپس بر اساس اهمیت نسبی هر موضوع تعداد سؤالات مربوط به آن و در نهایت سؤالات کل آزمون مشخص می شود. تهیه بلوپرینت آزمون موجب می شود پوشش مناسبی از محتوای آموزش داده شده مورد ارزیابی قرار گیرد که به نوبه خود تأمین کننده روایی آزمون است. در صورتی که محتوای آموزش داده شده یا اهداف دوره از حوزه های مختلف شناختی، مهارتی و نگرشی تشکیل شده باشد، ممکن است استفاده از روشهای مختلف ارزیابی علاوه بر آزمون های کتبی ضرورت پیدا کند. علاوه بر پوشش اهداف هر سه حیطه، لازم است سطوح مختلف هر یک از این حیطه ها نیز پوشش داده شود. به عنوان مثال، در طراحی سؤالات حیطه شناختی علاوه بر سؤالاتی که دانش و درک و فهم دانشجو را مورد ارزیابی قرار می دهد ضروری است متناسب با سطح فراگیران مهارت های حل مسأله و تحلیل دانشجویان نیز مورد ارزیابی قرار گیرد.

علاوه بر پوشش مناسب محتوا و اهداف هر درس توسط آزمون یا آزمون های مختلف، اهداف یا پیامدهای کل برنامه درسی نیز باید توسط آزمون ها یا روش های مختلف ارزیابی دانشجو پوشش داده شود تا از دستیابی اهداف توسط فراگیران اطمینان حاصل شود. به این منظور لازم است برنامه ی نظام مند ارزیابی دانشجو طراحی شود که در آن هر روش در ارزیابی بخشی از اهداف یا پیامدهای کل برنامه معنا پیدا می کند. در ارزیابی نظام مند دانشجو با انتخاب دقیق روش های ارزیابی دانشجو، ارزیابی دانشجو در طول زمان و از منابع مختلف، تصویر کاملی از توانمندی های فراگیران ایجاد می کند.

یکی از چارچوب هایی که در انتخاب روشهای ارزیابی دانشجو کمک کننده است، هرم توانمندی های میلر است که در سال ۱۹۹۰ توسط جرج میلی به منظور ارزیابی توانمندی ها در محیط بالینی ارائه شد ولی قابل استفاده در برنامه های آموزشی مختلف در علوم پزشکی است. هرم میلر از چهار سطح تشکیل شده

است که پایین ترین سطح آن به ترتیب (knows) به سنجش دانش، سطح دوم (knows how) به ارزیابی صلاحیت؛ و دو سطح بعدی (shows how & does) به ارزیابی عملکرد و اقدام می پردازد.



۴-۱- روش های ارزیابی دانشجویان

ارزیابی دانشجویان در حوزه های دانشی، مهارتی، و نگرشی می بایست با استفاده از روش های مختلفی صورت گیرد که تمامی ابعاد توانمندی های دانشجو را پوشش دهد بدین منظور در دانشکده پزشکی روش های زیر استفاده خواهد شد.

**ارزیابی تکوینی:** این نوع از ارزیابی در طول دوره آموزشی انجام می شود و هدف از آن آگاهی یافتن از میزان یادگیری فراگیران و تعیین نقاط قوت و ضعف عملکرد آنان و کمک به رفع و اصلاح آن است. همچنین استادان با استفاده از نتایج این ارزیابی و تعیین نقاط قوت و ضعف تدریس، می توانند در جهت ارتقای آموزش گام بردارند.

**ارزیابی تراکمی:** این نوع ارزیابی معمولاً، نه الزاماً، در پایان دوره آموزشی انجام می شود و هدف از آن قضاوت در مورد عملکرد فراگیران و اعطای نمره یا مدرک به آنان و همچنین معیاری برای قضاوت در مورد کیفیت آموزشی درس مربوطه است.



### ارزیابی تراکمی و تکوینی

در هر کدام از روش های ارزیابی جهت تخصیص نمره می توان از شیوه های مختلفی به شرح زیر استفاده کرد

#### ۴-۱-۱- آزمون شفاهی (Oral Exam) مبتنی بر پرسش های کاربردی و عملی: استفاده از

سوالات و مسائل کاربردی بصورت پرسش و پاسخ مستقیم و شفاهی که به دانشجو این امکان را می دهد تا دانش نظری خود را در مواقع عملی به کار بگیرد.



#### ۴-۱-۲- آزمون کتبی: منظور ارزیابی دانش تئوری فراگیران در سطوح مختلف شناختی بر مبنای

آزمون نوشتاری است. این نوع آزمون‌ها معمولاً شامل سوالاتی است که نیازمند توضیح، تحلیل، یا ارائه نوشتاری است.

این شیوه برگزاری آزمون می‌تواند به همراه گوناگی‌های زیر باشد.

➤ سوالات تشریحی: در این نوع از سوالات که نیازمند تفکر عمیق و ارائه جواب با جزئیات می‌باشد

باشد دانشجویان باید به صورت کتبی به یک یا چند سوال پاسخ دهند.

➤ سوالات چند گزینه‌ای<sup>۱</sup> (MCQ): سوالات چند گزینه‌ای به سوالاتی اطلاق می‌شود که برای هر

سوال، یک یا چند گزینه پاسخ درست وجود دارد. دانشجویان باید یک یا چند گزینه را انتخاب

کنند که به عنوان جواب صحیح محسوب می‌شود. این سوالات معمولاً برای ارزیابی مفاهیم،

دانش فاکتوئی، یا تست تفکر و درک دانشجویان استفاده می‌شوند. این نوع سوالات به سه دسته

تقسیم می‌شوند:

➤ سوالات گزینه‌ای تک انتخابی (MCQs)<sup>۲</sup>:

برای هر سوال یک گزینه درست و چند گزینه اشتباه ارائه می‌شود. دانشجویان باید گزینه صحیح را انتخاب کنند.

➤ سوالات چند انتخابی (MRQs)<sup>۳</sup>:

بیش از یک گزینه به عنوان پاسخ صحیح ارائه شده است. دانشجویان باید تمام گزینه‌های صحیح را انتخاب کنند.

<sup>۱</sup> multiple choice questions

<sup>۲</sup> Multiple Choice Questions

<sup>۳</sup> Multiple Response Questions



### ➤ سوالات انتخاب تشریحی (MQs):<sup>۴</sup>

دسته‌های مختلفی از اطلاعات و گزینه‌ها ارائه می‌شوند. دانشجویان باید مطابقت بین اعضای دسته‌ها را پیدا کنند.

➤ آزمون صحیح و غلط<sup>۵</sup>: آزمون صحیح و غلط با هدف ارزیابی دانش حقایق و اطلاعات ساده بوده‌به نوعی از سوالات کتبی اطلاق می‌شود که دانشجویان باید اعلام کنند که یک عبارت یا جمله داده شده صحیح یا غلط است.

➤ سوالات<sup>۶</sup> مدیریت مشکل بیمار (PMP): این شیوه ارزیابی با هدف ارزیابی توانایی دانشجویان در تفکر بالینی، ارتباط دادن اطلاعات نظری به موارد عملی، و مهارت‌های تصمیم‌گیری در زمینه‌های پزشکی و بهداشتی بوده و در آن دانشجویان باید با یک موقعیت بالینی یا مسئله مدیریت بیماری مواجه شوند و راه‌حل‌ها یا تدابیر مناسب برای مدیریت آن مسئله را ارائه دهند.

➤ آزمون<sup>۷</sup> (KF): در این مدل ارزیابی، دانشجویان با یک موقعیت مشخص در حوزه پزشکی مواجه شده و باید ویژگی‌های کلیدی آن موقعیت را شناسایی و توضیح دهند.

➤ آزمون<sup>۸</sup> (KFP): در این مدل ارزیابی، دانشجویان علاوه بر مواجهه با یک موقعیت مشخص در حوزه پزشکی و تشخیص و تشریح ویژگی‌های کلیدی آن، بایستی راه‌حل‌های مدیریتی نیز برای آن ارائه کنند.

<sup>4</sup> Matching Questions

<sup>5</sup> True /False

<sup>6</sup> Patient Management Problem

<sup>7</sup> Key Features

<sup>8</sup> Key Features Problem



- آزمون (SC)<sup>9</sup>: در این مدل ارزیابی، دانشجو با یک سناریو بالینی مواجه شده و باید اطلاعات موجود را تحلیل کرده و تصمیم‌های صحیح را انتخاب کند.
- آزمون پازل: در این مدل ارزیابی، معمولاً از دانشجو می‌خواهد تا اطلاعات مختلف را یک‌جا ترکیب کرده و به حل یک مسئله بپردازد.
- آزمون (EM)<sup>10</sup>: در این مدل ارزیابی، دانشجو باید با یک سوال مشخص و مقایسه مابین گزینه‌های متعدد، گزینه‌های صحیح را انتخاب کند.
- آزمون سناریو: در این مدل ارزیابی، دانشجویان با اطلاعات نظری و مهارت‌های علمی خود، به سوالات و مسائل مطرح در آزمون پاسخ می‌دهند. این نوع آزمون هدف اصلی از آن ارزیابی توانایی دانشجو در تفکر بالینی، اعمال اطلاعات نظری به واقعیات بالینی، و مهارت در تصمیم‌گیری در مواقع بالینی است.
- آزمون (CRP)<sup>11</sup>: در این مدل ارزیابی، دانشجو باید با یک مشکل بالینی یا سناریو مواجه شود و استدلال بالینی خود را برای تشخیص و مدیریت مشکل ارائه دهد.
- ۳-۱-۴ آزمون بالینی عینی ساختارمند (OSCE)<sup>12</sup>: این آزمون یک روش جامع و استاندارد برای ارزیابی مهارت‌ها و دانش عملی دانشجویان در حوزه پزشکی و حرفه‌های بهداشتی است. در این نوع آزمون، دانشجویان به ایستگاه‌های مختلف منتقل می‌شوند و در هر ایستگاه با یک سناریو بالینی واقعی و مرتبط با زمینه‌های مختلف پزشکی روبرو می‌شوند.

9 script concordance

10 extended matching

11 Clinical Reasoning Problem

12 objective structural clinical Examination



آن‌ها باید در هر ایستگاه مهارت‌ها، دانش علمی، و توانایی‌های عملی خود را به کار گیرند. ایستگاه‌های OSCE به صورت دقیق و یکپارچه تنظیم می‌شوند تا امکان ارزیابی همگانی بر مبنای معیارهای استاندارد وجود داشته باشد.

۴-۱-۴- لاگ بوک<sup>۱۳</sup>: در حوزه پزشکی، آزمون لاگ بوگ به عنوان یک ابزار برای ثبت و مستندسازی رویدادها و اطلاعات مرتبط با موارد بالینی و پزشکی معمولاً مورد استفاده قرار می‌گیرد. این لاگ‌ها برای پیگیری و ثبت اطلاعاتی از جمله تشخیص‌ها، درمان‌ها، واکنش‌ها، و سایر جوانب مرتبط با خدمات بهداشتی و درمانی به کار می‌روند. از لاگ بوگ در پزشکی برای ثبت اطلاعات مرتبط با بیماران، رویدادهای پزشکی، نتایج آزمایشات، و سایر جزئیات مهم استفاده می‌شود. با ثبت لاگ‌های مرتبط با بیماری‌ها، پزشکان می‌توانند تحولات بیماری در طول زمان و نتایج درمان را پیگیری کنند. از طریق لاگ‌های برنامه‌های درمانی و داروها، پزشکان می‌توانند مدیریت بهتر واکنش‌ها و نتایج درمان را ارزیابی کنند. با به اشتراک گذاری لاگ‌ها و اطلاعات بین پزشکان و تیم درمانی، ارتباط و هماهنگی بهتر در ارائه خدمات بهداشتی و درمانی به دست می‌آید. لاگ بوگ‌ها می‌توانند به عنوان یک منبع اطلاعات برای تحقیقات پزشکی و بهبود فرآیندهای پزشکی مورد استفاده قرار گیرند.

۴-۱-۵- مشاهده با یا بدون چک لیست یا مقیاس درجه بندی<sup>۱۴</sup>: آزمون مشاهده با یا بدون چک لیست یا مقیاس درجه بندی، یک روش ارزیابی است که در آن فرد یا افراد تحت مشاهده قرار می‌گیرند و این مشاهدات ممکن است با یا بدون استفاده از چک لیست یا مقیاس درجه بندی صورت گیرد. این روش امکان مشاهده به صورت ساختارمند یا غیرساختارمند را فراهم می‌کند.

<sup>13</sup> Log book

<sup>14</sup> observation with or without checklist or rating scale



در صورت استفاده از چک لیست یا مقیاس درجه بندی، ارزیابی به صورت سیستماتیک تر و هدفمندتر انجام می شود. این ابزارها به افراد امکان می دهند تا خصوصیات یا عملکرد مشاهده شده را با دقت بیشتری ارزیابی کرده و نتایج را به شکل قابل مقایسه تری ثبت کنند.

با استفاده از این روش، می توان بهبودهای مورد نیاز در عملکرد یا رفتار فرد یا گروه را شناسایی کرد و از اطلاعات به دست آمده برای اتخاذ تصمیمات بهبودی بهره برد.

۴-۱-۶- سنجش یادداشت های دانشجو<sup>۱۵</sup>: یک روش ارزیابی است که دانشجو موظف به ارزیابی یا نگارش یادداشت های بالینی مرتبط با مشاهدات بالینی و ارتباطات بیماران می شود. هدف این آزمون ارزیابی توانایی دانشجو در زمینه تجزیه و تحلیل اطلاعات بالینی، تفکر بالینی، و مهارت های نوشتاری پزشکی است. دانشجو باید به یاد داشته باشد که یادداشت های بالینی باید به دقت و به صورت کامل تهیه شده و از اطلاعات صحیح و حیاتی درباره بیماران برخوردار باشند. در این آزمون، دانشجو باید توانایی دارد اطلاعات مهم و مرتبط مربوط به بیماران را به دقت ثبت کند، موارد بالینی را تجزیه و تحلیل نماید، و یادداشت های بالینی مناسبی طبق استانداردهای پزشکی توسعه دهد.

۴-۱-۷- کارپوشه<sup>۱۶</sup>: پروتفولیو به عنوان یک ابزار ارزیابی کاربردی برای ارزیابی توسعه شخصی و تحصیلی فرد در زمینه های مختلف به کار می رود.

<sup>15</sup> Clinical record assessment

<sup>16</sup> portfolio



این نمونه‌ها می‌توانند شامل گزارش‌ها، پروژه‌ها، مقالات، گواهی‌نامه‌ها، و سایر مواردی باشند که نشان‌دهنده توانایی‌ها و دستاوردهای دانشجو هستند. بنابراین در این نوع از آزمون دانشجو موظف به جمع‌آوری و نگهداری نمونه‌هایی از کارها، پروژه‌ها، یادگیری‌ها، و دیگر ارتباطات و تجارب مرتبط با حوزه تحصیلی خود می‌شود. این روش ارزیابی به دانشجو این امکان را می‌دهد تا به اثبات مهارت‌ها، دانش، و توانمندی‌های خود بپردازد و مسیر تحصیلی خود را بهبود بخشد.

۴-۱-۸- مشاهده مستقیم فراگیر در حال انجام پروسیجر<sup>۱۷</sup>: این آزمون یک روش ارزیابی است که در آن دانشجو در حین انجام یک فرآیند یا مهارت خاص مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. در این آزمون، فرد ارزیاب، به صورت مستقیم و در محل اجرای پروسیجر، عملکرد و مهارت دانشجو را مشاهده و ارزیابی می‌کند. این روش ارزیابی برای سنجش عملکرد عملی و مهارت‌های عملیاتی دانشجویان در زمینه‌های مختلف مانند پزشکی، پرستاری، و حوزه‌های فنی و حرفه‌ای دیگر استفاده می‌شود. هدف این آزمون ارزیابی، بهبود توانمندی‌ها و بهره‌وری در اجرای پروسیجرها و مهارت‌های عملیاتی مرتبط با حوزه تخصصی مورد نظر است. این ارزیابی به دانشجو امکان می‌دهد تا در محیط واقعی، مهارت‌ها و توانایی‌های خود را بهبود بخشد و بهترین عملکرد را در زمینه مورد نظر از خود ارائه دهد.

<sup>17</sup> Direct observation of procedure skill



#### ۴-۲- تعیین حدنصاب قبولی / مرودی آزمون

بر اساس آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی پزشکی (مصوب شصت و هفتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۶/۵/۰۱) حداقل نمره قبولی در درس های پایه و عمومی ۱۰ و حداقل نمره قبولی در هر یک از درس های تخصصی و بخش های مربوط به مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی ۱۲ است . دانشجویی که در هر یک از درس ها و بخش ها حداقل نمره قبولی را کسب ننماید، در اولین فرصت معین موظف به انتخاب مجدد آن درس یا بخش است.

#### ۴-۳- فرایند طراحی و بودجه بندی سؤالات آزمون

بودجه بندی سؤالات آزمون پزشکی به طور کلی بر اساس نوع سوال، سطح پیچیدگی، و تعداد سؤالات متفاوت است. در زیر، یک جدول برای بودجه بندی سؤالات آزمون پزشکی آورده شده است.



| جدول بودجه بندی آزمون - بلو پرینت |              |             |           |             |          |  | نام درس:           |
|-----------------------------------|--------------|-------------|-----------|-------------|----------|--|--------------------|
| نام گروه آموزشی:                  |              |             |           |             |          |  | نوع آزمون:         |
| نام استاد درس:                    |              |             |           |             |          |  | نیمسال:            |
| زمان آزمون:                       |              |             |           |             |          |  | زیر عنوان تخصصی    |
| تاکسونومی III                     | تاکسونومی II | تاکسونومی I | حیطه سوال | امتیاز سوال | نوع سوال |  | دانشگاه پزشکی اصلی |
|                                   |              |             |           |             |          |  | -۱                 |
|                                   |              |             |           |             |          |  |                    |
|                                   |              |             |           |             |          |  |                    |
|                                   |              |             |           |             |          |  |                    |
|                                   |              |             |           |             |          |  |                    |
|                                   |              |             |           |             |          |  | -۲                 |
|                                   |              |             |           |             |          |  |                    |
|                                   |              |             |           |             |          |  |                    |
|                                   |              |             |           |             |          |  |                    |
|                                   |              |             |           |             |          |  |                    |
|                                   |              |             |           |             |          |  | -۳                 |
|                                   |              |             |           |             |          |  |                    |
|                                   |              |             |           |             |          |  |                    |
|                                   |              |             |           |             |          |  |                    |

حیطه ارزیابی شامل دانش، مهارت بالینی، قضاوت بالینی، خصوصیات فردی و حرفه ای می باشد.

تاکسونومی I شامل دانش، باز شناسی و یاد آوری مطلب نوشتن می باشد.

تاکسونومی II شامل درک مطلب، تجزیه و تحلیل مساله، تفسیر و توصیف می باشد.

تاکسونومی III شامل تصمیم گیری، ارزشیابی، قدرت حل مسئله، تولید ایده و خلق کردن می باشد.



#### ۴-۴- ارائه بازخورد به دانشجویان در دانشکده پزشکی

ارائه بازخورد به دانشجویان یک عنصر اساسی در فرآیند یادگیری و بهبود عملکرد آنها است. برای این منظور، در دانشکده پزشکی از روش‌ها و ساز و کارهای زیر برای ارائه بازخورد به دانشجویان استفاده می‌شود:

- **استفاده از سامانه مدیریت یادگیری:** توسعه یک سامانه مدیریت یادگیری که قابلیت ارائه بازخورد به دانشجویان را دارد. این سامانه می‌تواند به دانشجویان امکان مشاهده نمرات، نقاط قوت و ضعف، و نکات بهبود را فراهم کند
- **جلسات بازخورد فردی:** تدوین برنامه‌های جلسات بازخورد فردی برای دانشجویان با هدف بررسی نمرات و توضیح نقاط قوت و ضعف آنها.
- **استفاده از ارتباطات الکترونیکی:** ارسال ایمیل‌ها یا پیام‌های الکترونیکی بازخورد به دانشجویان.
- **گزارش‌های عملکرد تجمعی:** تهیه گزارش‌های عملکرد تجمعی به منظور نمایش پیشرفت دانشجویان در طول دوره تحصیلی.
- **استفاده از ابزارهای تکنولوژیکی:** اعمال ابزارهای تکنولوژیکی نظیر نمودارها، نمودارهای پیشرفت، و مولفه‌های تعاملی برای تجسم بهتر نتایج و بازخورد به دانشجویان.

#### ۴-۵- معیار تشخیص افت تحصیلی دانشجویان دانشکده پزشکی

برای تعیین دانشجویان با عملکرد ضعیف و دارای افت تحصیلی، می‌توان از یک ساز و کار مدیریتی و پیشرفته استفاده کرد. در این راستا، از رویکردهای تحلیل داده و مدیریت عملکرد بر مبنای سیستم مدیریت اطلاعات تحصیلی در سامانه فرادید رایان افزار برای ارتقاء عملکرد دانشجویان استفاده کرد.



در این روش اطلاعات جامعی از عملکرد دانشجویان شامل نمرات، حضور و غیاب، و سوابق تحصیلی برای مدیر گروه و یا استاد مشاور مربوطه فراهم می شود. بدین ترتیب شاخص‌های عملکرد کلی و مهم دانشجویان همانند شاخص‌های مرتبط با نمرات، حضور و غیاب، مشارکت در کلاس، و تکالیف در اختیار مدیر گروه و مشاور قرار می گیرد و اگر دانشجویی حائز شرایط زیر باشد با افت تحصیلی شناخته می شود.

- کاهش معدل به میزان دو نمره در دو ترم متوالی
- مردودی در سه درس
- مشروطی یک ترم
- سایر مواردی که معاونت آموزشی یا مسئول اساتید مشاور دانشکده تشخیص می دهد عملکرد دانشجو رو به کاهش است.
- دانشجویانی که پیوسته میانگین معدل بین ۱۲ تا ۱۴ (رکود) داشته نیز مشمول این دستورالعمل می باشند.

#### ۴-۶- چگونگی برخورد با موارد افت تحصیلی

در این دانشکده جهت برخورد با موارد افت تحصیلی رویکردها و اقدامات مختلفی در نظر گرفته شده است. در اینجا چند راهکار جهت برخورد با موارد افت تحصیلی آورده شده‌اند.

- **تحلیل علت افت تحصیلی:** ابتدا نیاز است علل افت تحصیلی شناسایی شوند. آیا علت مرتبط با مشکلات شخصی، محیط تحصیلی یا مسائل دیگر است؟
- **ارتباط با دانشجو:** برقراری ارتباط با دانشجو و گفت‌وگو درباره علت افت تحصیلی در راستای فراهم کردن فرصت برای بیان نگرانی‌ها، مشکلات و چالش‌های دانشجو می باشد.



➤ **ارائه مشاوره تحصیلی:** ارائه مشاوره تحصیلی به دانشجویان به منظور کمک به حل مشکلات

تحصیلی و راهنمایی در انتخاب و برنامه‌ریزی دروس.

➤ **تدابیر حمایتی:** ارائه تدابیر حمایتی مانند تدابیر جسمانی و روحی به دانشجویان که با ایجاد

محیط حمایتی برای کمک به مدیریت استرس و فشارهای تحصیلی دانشجویان این دانشکده همراه خواهد بود.

➤ **تنظیم برنامه تحصیلی:** کمک به دانشجویان در تنظیم برنامه تحصیلی مطابق با ظرفیت و شرایط فردی آنها.

➤ **مراقبت از سلامت روانی:** فراهم کردن خدمات مشاوره و پشتیبانی روانی به دانشجویان.

این اقدامات به دانشجویان کمک می‌کنند تا با مشکلات افت تحصیلی روبرو شده و راهکارهای مناسب برای بهبود عملکردشان اتخاذ کنند.

به منظور رعایت استانداردهای آموزشی و قانونی توام با سازو کارهای ارائه شده در صورت مشروطی دانشجو اقدامات زیر نیز انجام خواهد شد.

➤ اطلاع کتبی به دانشجو و مسئول اساتید مشاور

➤ اطلاع به خانواده دانشجو

۵- تضمین کیفیت نظام ارزیابی دانشجو

۵-۱- توانمند سازی اعضا هیات علمی

دانشکده پزشکی با همکاری مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشکده و دانشگاه، برای توانمندسازی اعضای

هیأت علمی در نظام ارزیابی دانشجو، راهکارهای مختلفی را پیشنهاد کرده است:



➤ **برگزاری دوره‌های آموزشی:** برگزاری جلسات توجیهی و دوره‌های آموزشی در ابتدای هر نیمسال

تحصیلی در زمینه نحوه طراحی سوالات، تصحیح و نمره دهی آزمون‌ها، برگزاری کارگاه‌های طراحی سوال و تحلیل آزمون و شیوه مناسب برای ارزیابی دانشجو در واحد مربوطه را براساس ماهیت آن واحد (نظری یا عملی، پایه یا بالینی) برای اعضای هیأت علمی، بهبود کیفیت ارزیابی دانشجو را تضمین می‌نماید.

#### توانمندسازی اعضای هیأت علمی

| برگزاری جلسات<br>توجیهی | آموزش نحوه ی<br>طراحی سوالات | آموزش تصحیح<br>و نمره دهی<br>آزمونها | برگزاری کارگاه های طراحی<br>سوال و تحلیل آزمون | آموزش شیوه ی مناسب و<br>بهبود کیفیت ارزیابی دانشجو |
|-------------------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|-------------------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

➤ **ارتقاء انعطاف پذیری در سیستم ارزیابی:** پس از ارزیابی‌های سالانه جلسات اطلاع‌رسانی،

تشویق و ترویج با اشتراک فعال اعضای هیأت علمی دایر خواهد شد.

➤ **حمایت مدیریتی:** توسعه و اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های حمایتی از جانب مدیران جهت افزایش

توانمندی اعضای هیأت علمی در طول سال برقرار خواهد شد (در حال اجرا).

#### ۵-۲- ارتقا کیفیت آزمون‌ها

در دانشکده پزشکی جهت ارتقاء کیفیت آزمون‌ها قبل از برگزاری، ابتدا با ارائه دوره‌های آموزشی به اعضای

گروه‌های آموزشی، سعی می‌شود تا اصول طراحی سؤالات برای آنها مشخص شود. این دوره‌ها می‌توانند

موارد آموزشی و نمونه‌های موفق از سؤالات معتبر را فراهم کنند. سپس با ایجاد چک لیست‌های معتبر برای

ارزیابی طراحی سؤالات، گام بعدی انجام می‌شود. این چک لیست‌ها توسط گروه‌های طراحی سؤالات بررسی

و اجرا می‌شوند. برگزاری جلسات ارزیابی با حضور اعضای هیأت علمی جهت بازنگری و اصلاح سؤالات از



دیگر اقدامات ارتقاء کیفیت آزمون‌ها است. این جلسات همچنین جهت جمع‌آوری بازخورد اعضای هیأت علمی در مورد هر سؤال به صورت همگانی برگزار می‌شوند. همچنین، با بهره‌گیری از تکنولوژی، از نرم‌افزارها و اپلیکیشن‌های متخصص برای بررسی و اصلاح سؤالات استفاده می‌شود و فناوری به منظور ایجاد سؤالات تعاملی و چندگزینه‌ای به کار گرفته می‌شود.

در ارتقاء کیفیت آزمون‌ها بعد از برگزاری، تحلیل دقیق بر روی نتایج آزمون جهت شناسایی نقاط قوت و ضعف انجام می‌شود. این تحلیل باعث اطمینان از انصاف و موثر بودن آزمون می‌شود و تصمیمات بهینه‌سازی بر اساس تجزیه و تحلیل دقیق انجام می‌شود. ارزیابی توزیع نتایج آزمون به منظور اطمینان از انصاف و موثر بودن آن و اصلاح سیاست‌ها و راهنمایی‌های آینده نیز از دیگر اقدامات است. جلسات بازخورد با حضور دانشجویان به منظور دریافت نظرات و پیشنهادات نیز برگزار می‌شوند. این جلسات، همچنین جهت اجرای تغییرات موردنیاز بر اساس بازخوردهای دریافتی انجام می‌شود. همچنین ایجاد پایگاه داده از سؤالات موفق و ناموفق جهت بهبود مستمر و استفاده در آزمون‌های آتی از دیگر اقدامات مؤثر است. بهره‌گیری از تجربیات گذشته نیز برای بهینه‌سازی تنوع سؤالات از اهمیت بالایی برخوردار است.

ممکن است در مواردی کمیته‌های متشکل از اعضای هیأت علمی با تجربه و افراد متخصص در زمینه طراحی آزمون در گروه‌های آموزشی یا دانشکده‌ها به منظور بررسی کیفیت سؤالات یا آزمون‌ها تشکیل شود و وظیفه بررسی و مرور سؤالات و آزمون‌ها را قبل از اجرای آن عهده دار شود. در هر حال چه در بررسی توسط یکی از همکاران یا یک کمیته، چک لیست‌هایی مورد استفاده قرار می‌گیرند که به عنوان نمونه می‌توان به چک لیست میلمن (رعایت اصول ساختاری در سؤالات چند گزینه‌ای) اشاره کرد. توصیه



می شود که گروه ها به تدریج آموزش و ارزیابی های مشکل-محور، روش های استدلال بالینی و حل مساله را جایگزین روش های سنتی آموزش بالینی نمایند.

برای ارزیابی طراحی سؤالات، چک لیست ها باید به طور جامع و مؤثری اصول اساسی طراحی سؤالات را پوشش دهند. انواع مختلفی از چک لیست ها و ابزارها به منظور بررسی آزمون های مختلف در دسترس هستند که جهت آشنایی بیشتر می توان به منابع مرتبط رجوع کرد. در اینجا چند نمونه از مواردی که ممکن است در چک لیست های ارزیابی طراحی سؤالات این دانشکده وجود داشته باشند آورده شده است:

#### ۱. وضوح و درک پذیری

- آیا سؤالات به وضوح فراگیران را هدایت می کنند؟
- آیا از اصطلاحات واضح و قابل درک استفاده شده است؟
- آیا جملات سؤالات به شکل روان و ساده اند؟

#### ۲. پوشش درسی

- آیا سؤالات تمام موارد مهم درس را پوشش می دهند؟
- آیا تنوع در محتوا و ارتباط با اهداف آموزشی دیده می شود؟

#### ۳. میزان دشواری

- آیا میزان دشواری سؤالات مناسب با سطح دانشجویان است؟
- آیا تنوع در سطوح دشواری سؤالات در آزمون وجود دارد؟

#### ۴. انحراف از منبع

- آیا سؤالات از منابع درسی و منابع تدریس انحراف ندارند؟



➤ آیا محتوای سوالات با مطالب آموزشی تناقض ندارد؟

#### ۵. کلمات کلیدی

➤ آیا کلمات کلیدی و مهم در سوالات به درستی مورد تأکید قرار گرفته‌اند؟

#### ۶. فرمت سوالات

➤ آیا فرمت سوالات (چندگزینه‌ای، کوتاه پاسخ، تشریحی) مناسب با اهداف آموزشی است؟

➤ آیا تنوع در انواع سوالات مشاهده می‌شود؟

#### ۷. زمان بندی

➤ آیا میزان زمان تخصیص داده شده برای هر سوال مناسب است؟

➤ آیا سوالات در چارچوب زمانی معین قرار دارند؟

#### ۸. فرآیند اصلاح

➤ آیا یک فرآیند اصلاحی برای سوالات وجود دارد؟

➤ آیا بازخوردهای قبلی برای بهبود سوالات مورد استفاده قرار گرفته‌اند؟

#### ۹. آزمون پذیری

➤ آیا سوالات قابلیت اندازه گیری دانش و مهارت های دانشجو را دارند؟

➤ آیا از آزمون های استاندارد و معتبر برای ارزیابی استفاده شده است؟

#### ۱۰. استفاده از تکنولوژی

➤ آیا از فناوری های مدرن در طراحی سوالات استفاده شده است؟

➤ آیا امکانات تکنولوژیک برای بهبود تجربه آزمون اعمال شده‌اند؟



### ۵-۳- تحلیل آماری آزمون ها

تحلیل آماری آزمون ها از اهمیت بسیاری برخوردار است و به منظور بهبود فرآیند آموزشی و ارتقاء کیفیت آموزش انجام می شود. واحد مربوط به تحلیل آماری آزمون ها در این دانشکده، مرکز آزمون می باشد. در این واحد، انواع تحلیل های آماری بصورت زیر انجام می شود تا نتایج آزمون ها به شکل موثر و قابل فهمی تفسیر شود.

- **تحلیل توزیع نمرات:** این تحلیل شامل میانگین، میانه، حداکثر و حداقل نمره، انحراف معیار و توزیع فراگیران در نمرات مختلف می شود. به عنوان مثال، ممکن است متوجه شویم که میانگین نمرات بالاست و اکثر دانشجویان در مقاطع بالا قرار گرفته اند.
- **تحلیل نمودار توزیع:** ایجاد نمودارهای توزیع مثل نمودار هیستوگرام برای نمایش توزیع نمرات و تعداد دانشجویان در هر گروه نمره. این نمودارها ممکن است نقاط ضعف و قوت آزمون را نمایش دهند.
- **تحلیل سوالات:** بررسی عملکرد هر سوال در آزمون؛ به عنوان مثال، مشخص کردن سوالاتی که بیشترین و کمترین درصد پاسخ صحیح را داشته اند. این کمک می کند تا سوالات با کیفیت بیشتری طراحی شوند.
- **تحلیل گروهی:** بررسی عملکرد گروه های خاص دانشجویان مانند جنسیت، رشته تحصیلی یا سطح تحصیلات. این تحلیل به دانشکده کمک می کند تا درک بهتری از عملکرد گروه های مختلف داشته باشد.



با این تحلیل‌ها، دانشکده بهبودهای لازم در فرآیند آموزش و ارزیابی اعمال کرده و تصمیمات مناسبی برای بهبود کیفیت آموزش خواهد داشت.

برای ارتقای کیفیت آزمون‌ها نیاز به تهیه دستورالعمل‌ها برای آزمونگران و مشاهده‌کنندگان می‌باشد تا فرآیند آزمون و ارزیابی مهارت‌ها به بهترین شکل انجام شود. دستورالعملی که برای این دانشکده می‌بایست تدوین شود باید شامل بخش‌هایی باشد که آزمونگران و مشاهده‌کنندگان را با اهداف و محتوای آزمون آشنا کند. این بخش باید شامل راهنمایی جامعی باشد که به آنها کمک کند تا نحوه ارزیابی مهارت‌ها و اجرای آزمون‌ها را درک کنند همچنین دستورالعمل باید شرایط فنی مورد نیاز برای انجام آزمون‌ها را مشخص کند. این شامل تجهیزات، نرم‌افزارها، و سیستم‌های مورد نیاز برای اجرای آزمون‌ها می‌شود. دستورالعمل باید بخشی داشته باشد که مربوط به آموزش و ارتقاء مهارت‌های آزمونگران باشد. این ممکن است شامل آموزش‌های تخصصی برای انجام ارزیابی‌ها و استفاده از ابزارهای ارزیابی باشد. همچنین دستورالعمل باید راهنمایی برای تهیه سوالات مناسب و تعیین معیارهای ارزیابی فراهم کند. این معیارها باید با اهداف آموزشی مطابقت داشته باشند و توانمندی‌های دانشجو را به درستی ارزیابی کنند. در این دستورالعمل باید راهنمایی برای جلوگیری از تقلب در آزمون‌ها فراهم شود. این فرایند ممکن است شامل استفاده از فراهم‌کننده محیط آزمون، نظارت دقیق، و استفاده از ابزارهای ضد تقلب باشد. همچنین این دستورالعمل باید روش‌ها و زمانبندی برای ارائه بازخورد به دانشجویان و اصلاح فرآیند آزمون‌ها را تعیین کند. تهیه این دستورالعمل‌ها به دانشکده کمک خواهد کرد تا فرآیند آزمون‌گری و ارزیابی مهارت‌ها را به بهترین شکل اجرا کند و کیفیت آموزش را بهبود بخشد.



#### ۵-۴- ارتقاء فرآیند ارزیابی آزمون‌ها و به اشتراک گذاشتن نتایج با گروه‌های آموزشی

برای اطمینان از بهره‌وری بیشتر از نتایج ارزیابی آزمون‌ها و ارتقاء آنها در دوره‌های بعدی، دانشکده اقداماتی به شرح زیر انجام می‌دهد:

- **تشکیل جلسات بازخورد:** بعد از هر آزمون، تشکیل جلساتی با اعضای گروه‌های آموزشی و مسئولان دوره‌های ذی‌ربط برگزار میشود. در این جلسات، نتایج آزمون‌ها مورد بررسی قرار می‌گیرد و بازخورد مفید از آزمون‌ها جمع‌آوری می‌شود (در صورت درخواست فراگیران).
- **تحلیل نتایج:** تحلیل دقیق نتایج آزمون‌ها به وسیله گروه‌های آموزشی بعد از هر دوره آزمون و به فاصله حداکثر یک ماه انجام می‌شود. این تحلیل شامل مرور کیفیت سوالات، میزان پوشش مطالب درست و سازگاری با اهداف آموزشی باشد.
- **ارائه بازخورد به اساتید:** نتایج آزمون‌ها به صورت بازخورد فوری به اساتید تحویل داده شود تا آنها بتوانند عیوب و نقاط ضعف را در محتوا و اجرا بهبود بخشند.
- **انجام جلسات تحلیل دوره‌ها:** در جلساتی با حضور اعضای گروه آموزشی، مسئولین دوره و نمایندگان دانشکده، نتایج یک دوره به صورت جامع بررسی شده و بهبودهای لازم در دوره‌های بعدی مطرح می‌شود.
- **ارتباط با مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه:** اطلاعات و نتایج آزمون‌ها، حداکثر بعد از دو ماه از هر آزمون به مراکز توسعه آموزش دانشکده ارسال می‌شود تا بتوانند به‌عنوان منابع مرجع در فرآیند بهبود آموزش عمل کنند.



➤ **برگزاری کارگاه‌های آموزشی:** برگزاری کارگاه‌های آموزشی برای اعضای گروه‌های آموزشی در

زمینه بهترین روش‌ها و استراتژی‌ها برای ارتقاء آزمون‌ها به صورت دوره‌ای.

➤ در این کارگاه‌ها با ایجاد گروه‌های کاری با مشارکت اساتید و مسئولان دوره‌ها در زمینه مشاوره و

پیاده‌سازی تغییرات و بهبودهای پیشنهادی گام‌های مفیدی برداشته می‌شود.

#### ۵-۵- تعیین سودمندی روشهای ارزیابی دانشجو

در واحد مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشکده (EDO) یا کمیته ارزیابی دانشجو یا نظارت آزمونها علاوه بر تحلیل هر یک از سوالات و آیتم‌های سودمندی هر روش یا ابزار ارزیابی دانشجو و همچنین سیستم ارزیابی دانشجو بر اساس معیارهای: روایی، پایانی، تأثیر آموزشی، میزان پذیرش و قابلیت اجرا مشخص شده‌اند. برای اطمینان، از اعضای هیأت علمی و دانشجویان نظر خواهی و مصاحبه خواهد شد. سنجش برخی از این معیارها از طریق روش‌های آماری و برخی دیگر از طریق روش‌های کیفی امکان پذیر است.

#### ۶- ساختار سیستم ارزیابی دانشجو

ساختار و تشکیلات ارزیابی دانشجو در دانشکده پزشکی با توجه به شرایط و امکانات موجود متغیر است ولی معمولاً موارد زیر در نظر گرفته می‌شود:

۱. کمیته سنجش و ارزیابی دانشجو:

۶-۱- اعضای کمیته سنجش و ارزیابی دانشجو:

➤ رئیس دانشکده

➤ معاونین آموزشی دانشکده

➤ مدیران گروه‌های آموزشی یا نمایندگان ایشان



- رئیس اداره آموزش
- مسئول برنامه ریزی
- مسئول دفتر توسعه آموزشی دانشکده پزشکی (EDO)
- کارشناس مرکز مطالعات.
- رئیس مرکز مهارت های بالینی (در مباحث مرتبط به مرکز مهارت های بالینی)
- رابط آموزش مجازی دانشکده
- نماینده دانشجویان پزشکی عمومی (اختیاری) می باشد.

۶-۱-۱- شرح وظایف کمیته سنجش و ارزیابی دانشجو دانشکده :

- ۱- تدوین و اجرای شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجو
  - ۲- مشاوره و مشارکت در طراحی ابزارهای ارزشیابی نوین مانند پورتفولیو و لاگ بوک
  - ۳- همکاری با مرکز مطالعات در نظارت و ارائه بازخورد بر پیاده سازی شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجو
  - ۶-۲- کمیته نظارت بر اجرای آزمون ها
- دایره امتحانات دانشکده پزشکی زیر نظر مستقیم مسوول برنامه ریزی دانشکده و با هماهنگی معاون آموزشی و رئیس اداره آموزش می باشد. اعضای این واحد که کارشناسان واحد آزمون هستند، با همکاری کادر آموزش، مسئول اجرای آزمون های دانشکده و انجام وظایف مرتبط هستند. اعضای واحد آزمون شامل موارد زیر می شود:



## ۱. کارشناس مسوول نظارت بر اجرای آزمون دانشکده پزشکی:

- مسئولیت نظارت و مدیریت کلیه فعالیت‌های مرکز آزمون.
- هماهنگی با دیگر اعضای واحد آزمون و مسئولان آموزشی.

## ۲. کارشناسان اداره آموزش:

- مشارکت در تدوین سوالات آزمون و تهیه دستورالعمل‌های لازم.
- همکاری با معاون آموزشی در برنامه‌ریزی و اجرای آزمون‌ها.

## ۳. ناظران آزمون:

- افراد اکثراً از کادر آموزش هستند.
  - مسئول نظارت مستقیم بر حین اجرای آزمون‌ها و اطمینان از رعایت مقررات.
- این اعضا با همکاری و هماهنگی برای انجام یک فرآیند ارزیابی موثر و دقیق در دانشکده پزشکی همکاری می‌کنند. واحد برگزاری آزمون‌ها دارای زیربخش‌های زیر می‌باشد.

### ۶-۲-۱- مرکز آزمون الکترونیکی

مسئولیت چک کردن بارگذاری درست سوالات، نحوه برگزاری استاندارد آزمون‌های آنلاین طبق آیین نامه آزمون‌های مجازی، بررسی پاسخنامه‌های آزمون‌ها، تحلیل آماری آزمون‌ها و حفظ امنیت آزمون‌ها را به عهده دارد.



#### ۶-۲-۲- مدیر گروه آموزشی / مسئول بلوک

مدیر گروه آموزشی یا نماینده ایشان مسئول هماهنگی و نظم بخشی به نحوه ارزیابی و همچنین آزمونهای است که واحد درسی مربوطه را ارائه می دهند. استادان ارائه دهنده درس، مسئولیت طراحی نوع ارزیابی و سوالات و تحویل به موقع آنها به مسئول درس را دارند. مسئول درس باید سوالات کتبی را به دایره امتحانات تحویل دهد یا در روز امتحان به صورت تکثیر شده همراه داشته باشد. در مورد آزمونهای مجازی یا خود استاد مطابق با فرم استاندارد بارگذاری می کند و یا حداقل ۴۸ ساعت قبل به کارشناس مربوطه ارسال می کند. همچنین مسئول درس یا نماینده ایشان موظف است در زمان آزمون مربوطه در محل برگزاری آزمون حضور داشته و پس از دریافت نتایج تصحیح اوراق از دایره امتحانات، در صورت وجود اعتراض به آنها رسیدگی و نمره نهایی را در موعد مقرر در سایت مدیریت امور آموزشی وارد نماید. در آزمونهای تکوینی استاد ارائه دهنده درس لازم است پس از برگزاری آزمون، بازخورد به موقع به دانشجویان ارائه نماید. تصحیح آزمونهای کتبی به عهده استاد مربوطه آن درس است و مسئول تحلیل آزمونهای مجازی موظف است که جهت بهره برداری از نتایج آزمون، تحلیل سوالات آزمون را به همراه نتایج امتحان به استاد مربوطه ارائه دهد.

#### ۶-۲-۳- شرح وظایف دایره امتحانات

دایره امتحانات در دانشکده پزشکی دارای وظایف متعددی است که به شرح زیر می باشد:

##### ۱. آماده سازی جلسه آزمون

- تهیه و آماده سازی محیط آزمون از لحاظ شماره صندلی، نور، گرمایش و سرمایش.
- تخصیص صندلی ها به دانشجویان و ثبت شماره صندلی برای هر دانشجو.
- جلب ناظرین و تهیه نیازمندی های مورد نیاز.



## ۲. تحویل سوالات

➤ دریافت سوالات از گروه‌های مربوطه.

➤ کمک به بارگذاری سوالات در سامانه فرادید.

## ۳. برگزاری آزمونها

➤ برگزاری آزمون‌های مختلف اعم از میان‌ترم، پایان‌ترم، کوییز و...

➤ اجرای حضور و غیاب در جلسه و تهیه صورت‌جلسه آزمون.

## ۴. پاسخگویی به ارباب رجوع

➤ ارائه پاسخ‌های لازم به سوالات و درخواست‌های ارباب رجوع.

## ۵. جمع‌آوری پاسخنامه‌ها

➤ جمع‌آوری پاسخنامه‌ها از جلسه امتحانات، به خصوص در آزمون‌های تشریحی.

## ۶. ارسال محرمانه

➤ ارسال لیست نمرات خام و تحلیل کمی آزمون‌ها به گروه‌های مربوطه.

## ۷. پاسخ به اعتراضات

➤ پاسخ به اعتراضات دانشجویان مبنی بر نحوه برگزاری آزمون (بررسی در کمیته نظارت بر

اجرای آزمون‌ها).

واحد آزمون با انجام این وظایف، به برگزاری آزمون‌ها با دقت و دنبال‌رو تسهیل می‌کند و نظم لازم برای  
فرآیند ارزیابی دانشجویان را فراهم می‌کند.



## ۷- فرایند نظارت بر طراحی و اجرای صحیح آزمونها در گروه های آموزشی

فرآیند آزمون های نظری حضوری در دانشکده در طی ۳ مرحله برنامه ریزی و نظارت خواهد شد که شامل:

(۱) مرحله قبل از آزمون (تدوین برنامه آزمون ها و طراحی سوالات آزمون ها)،

(۲) مرحله حین آزمون (نظارت بر وضعیت برگزاری جلسات آزمون ها، نظارت بر دانشجویان و فرایند اجرای آزمون)،

(۳) بعد از آزمون ( تصحیح پاسخنامه، ثبت موقت نمرات، ارائه بازخوردها و اعتراض های احتمالی و ثبت نهایی نمرات) می باشد.

### ۷-۱- مرحله قبل از آزمون

برنامه آزمون های دانشکده پزشکی برای دانشجویان پزشکی به صورت اولیه قبل از شروع نیمسال توسط کارشناس برنامه ریزی کلاس ها و امتحانات تدوین می شود. سپس، برنامه تایید و بررسی شده توسط معاون آموزشی و رئیس اداره آموزش می شود. برنامه ها پس از تایید در سامانه فرادید رایان افزار در هنگام تعریف دروس نیمسال جاری به دقت ثبت می شوند. نماینده دانشجویان هر ورودی نیز مدت زمان مشخصی برای ارائه نظرات و پیشنهادات در خصوص برنامه اولیه آزمون ها در اختیار دارند.

برنامه آزمون ها پس از نهایی شدن توسط معاون آموزشی و رئیس اداره آموزش، به مدیران گروه ها ارسال می شود. همچنین، برنامه نهایی آزمون ها با نامه رسمی به ریاست دانشکده و مرکز آزمون جهت استحضار و به منظور اقدامات نظارتی تبلیغ می شود.



## بسته آزمون

چک لیست میلن، فرم طراحی سوالات شناسنامه دار، بلوپرینت و فرم پاسخنامه تشریحی سوالات در قالب بسته آزمون توسط معاونت آموزشی در اختیار اساتید گروه ها قرار می گیرد.

در صورت تمایل به تغییر در برنامه آزمون ها، پس از موافقت گروه و معاون آموزشی دانشکده و رئیس اداره آموزش، درخواست کتبی تمامی دانشجویان شرکت کننده در آزمون تهیه و پس از موافقت گروه و معاون آموزشی دانشکده و رئیس اداره آموزش و عملی بودن اجرا، جهت اعمال در سامانه فرادید رایان افزار به کارشناسان اداره آموزش ارسال می شود.

### ۷-۱-۱- شرح وظایف واحدها در مرحله قبل از آزمون

- **ارائه بلوپرینت از مدیران گروه ها**

➤ درخواست ارائه بلوپرینت از اساتید توسط EDO در ابتدای دوره.

- **بررسی تطبیق با کوریکولوم**

➤ اعلام تایید یا عدم تایید بلوپرینت از نظر تطبیق با کوریکولوم به مدیران گروه ها توسط EDO پس از بررسی طبق فلوچارت.

- **اطلاع رسانی زمان آزمون**

➤ ارسال نامه اعلام زمان آزمون به مدیر گروه حدود یک هفته قبل از آزمون همراه با راهنمای نحوه برگزاری سوالات در سامانه فرادید توسط معاون آموزش / رئیس اداره آموزش.

- **بارگزاری سوالات**



➤ بارگزاری سوالات توسط استاد مسئول درس با معلوم بودن نام طراح برای هر سوال در سامانه فرادید حداقل سه روز قبل از آزمون.

• **استعلام لیست حضور و غیاب**

➤ استعلام لیست حضور و غیاب کلاسی و لیست دانشجویان مجاز به شرکت در آزمون از استاد مسئول درس و مدیر گروه مربوطه با توجه به آیین نامه آموزشی.

• **تعیین مدت زمان آزمون**

➤ تعیین مدت زمان آزمون توسط استاد مربوطه براساس تعداد و نوع سوالات بر اساس استانداردهای آموزش پزشکی.

• **ورود اطلاعات در سامانه**

➤ وارد کردن شماره دانشجویی دانشجویان مجاز به شرکت در آزمون در سامانه فرادید.

• **آموزش اخلاق حرفه‌ای**

➤ ارائه موازین و حقوق و خط‌مشی اخلاق حرفه‌ای در حین آزمون به ناظرین.

• **حضور ناظران و مراقبان**

➤ حضور ناظران و مراقبان آزمون ۱۰ دقیقه قبل از آزمون در محل آزمون.

• **هماهنگی با اساتید**

➤ هماهنگی مرکز آزمون با اساتید جهت حضور در محل آزمون جهت پاسخگویی به سوالات احتمالی دانشجویان.

• **هدایت دانشجویان**

➤ هدایت دانشجویان با حفظ نظم و ترتیب به محوطه امتحان توسط ناظرین.

• **تطبیق مشخصات کارت دانشجویی**



➤ تطبیق مشخصات کارت دانشجویی با شرکت کننده آزمون توسط ناظرین.

• **تحويل موارد فوق از دانشجویان**

➤ تحويل گرفتن موارد فوق از دانشجویان در بدو ورود به جلسه.

• **کنترل ورود لوازم ممنوعه**

➤ کنترل همراه نداشتن جزوه، کتاب، تلفن همراه، لپ‌تاپ در هنگام ورود به جلسات امتحان توسط ناظرین.

این فرآیندها با رعایت استانداردهای آموزشی و اخلاق حرفه‌ای برای برگزاری آزمون‌ها اجرا می‌شوند.

**۷-۱-۲- اطلاع‌رسانی زمان و مکان برگزاری آزمون**

با توجه به نحوه اطلاع‌رسانی در زمان شروع ترم تحصیلی و برگزاری آزمون، دانشکده از رویه‌ها و روش‌های زیر استفاده خواهد نمود:

➤ ارسال اطلاعات از طریق سامانه فرادید رایان افزار: دانشجویان در موقع انتخاب واحد هر نیمسال تحصیلی به راحتی می‌توانند از طریق آن به اطلاعات مهم دسترسی یابند. اطلاعات مانند زمان برگزاری آزمون و مکان آن در این پلتفرم منتشر می‌شود.

➤ استفاده از شبکه‌های اجتماعی: قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی برنامه درسی به همراه زمان و مکان برگزاری آزمون جهت تبادل نظر میان هر گروه آموزشی دانشکده و دانشجویان آن گروه می‌تواند در بستر شبکه اجتماعی تشکیل شده برای هر گروه اطلاع‌رسانی شود. این شبکه‌ها می‌توانند به عنوان یک کانال فوری ارتباطی برای اطلاع‌رسانی مفید باشند.

➤ انتشار اطلاعیه‌ها در محیط دانشکده: نصب تابلوها یا صفحات الکترونیکی در محیط دانشکده برای انتشار اطلاعیه‌ها و جزئیات زمانی آزمون‌ها. این اطلاعیه‌ها باید به صورت روشن و آشکار در مکان‌های مهم قرار گیرند.

➤ ارتباط با اداره آموزش: اطلاع‌رسانی مستقیم از طریق دفتر آموزش به دانشجویان، به خصوص در صورت وجود تغییرات یا به‌روزرسانی‌های مهم در زمان برگزاری آزمون.



➤ استفاده از سیستم پیامک: ارسال پیامک گروهی به دانشجویان با توضیحات مربوط به زمان و مکان برگزاری آزمون مخصوصاً در مواردی که نیاز به بروزرسانی های مهم باشد.. این روش می تواند برای اطلاع رسانی سریع و موثر باشد.

#### ۷-۱-۳- نحوه تعیین دانشجویان مجاز به شرکت در آزمون

دانشجویی مجاز به حضور در جلسه امتحانی هر درس می باشد که در آن درس از حد مجاز غیبت نداشته باشد.

#### ۷-۲- مرحله حین آزمون

در حین اجرای آزمون در دانشکده پزشکی، ابتدا مدت زمان آزمون توسط استاد مربوطه تعیین می شود و سپس شماره دانشجویی دانشجویان مجاز به شرکت در آزمون در سامانه فرایید وارد می شود. در جلسه آزمون، اصول اخلاق حرفه ای به ناظرین آموزش داده می شود و دانشجویان با حفظ نظم به محوطه امتحان هدایت می شوند. مشخصات کارت دانشجویی با اطلاعات شرکت کننده تطبیق داده شده و موارد لازم از دانشجویان در بدو ورود به جلسه چک می شود. همچنین، کنترل صورت می گیرد که دانشجویان هیچ وسیله ممنوعه ای همچون جزوه، کتاب، تلفن همراه و لپ تاپ در امتحانات نداشته باشند. این مراحل با دقت و بر اساس استانداردهای آموزشی انجام می شوند به منظور اجرای عادلانه و دقیق آزمون ها.

#### ۷-۲-۱- مقررات حین برگزاری آزمون

➤ داشتن کارت دانشجویی جعلی، استفاده از هرگونه یادداشت، نوشته، کتاب، تلفن همراه، ساعت هوشمند، وسائل صوتی و دیگر اقلام غیرمجاز، رد و بدل کردن هرگونه نوشته و وسائل با سایر دانشجویان بدون هماهنگی با ناظران، نگاه کردن به ورقه امتحانی یا صفحه مانیتور دانشجویان مجاور و یا نشان دادن ورقه به آنها، نوشتن هرگونه اطلاعات بر روی دست، بدن، لباس، میز یا



- نیمکت، اختلال در نظم جلسه آزمون، عدم نشستن در محل تعیین شده و هرگونه عدم همکاری یا مشاجره با عوامل اجرایی آزمون، خروج یا بازگشت غیر مجاز به محل برگزاری آزمون، و فرستادن شخص دیگر به جای خود به جلسه امتحانی، همگی جز مصادیق تقلب در آزمون هستند.
- حمل کارت دانشجویی در هر جلسه امتحان الزامی است.
- دانشجویان موظف هستند در طول برگزاری امتحان آرامش و سکوت جلسات امتحانی را رعایت نمایند.
- دانشجویان موظفند از انجام اعمال یا رفتاری که موجب اختلال یا وقفه در برگزاری امتحان می‌گردد، پرهیز نمایند.
- دانشجویان نیم ساعت قبل از شروع امتحان در محل برگزاری آزمون حضور داشته باشند.
- پس از شروع امتحان، دانشجویی که با تأخیر در دانشکده حضور پیدا کرده باشد تنها در صورتی می‌تواند در جلسه امتحان شرکت نماید که هیچ دانشجویی جلسه امتحان را ترک نکرده باشد.
- دانشجویان نباید جلسات امتحانی را قبل از حضور و غیاب ترک کنند.
- دانشجویان نباید مستندات و مدارک امتحانی را از جلسه امتحان خارج کنند.
- در صورت حضور فرد دیگری به جای دانشجو در جلسه امتحان، هر دو مسئول قانونی شده و به کمیته انضباطی معرفی خواهند شد.
- نگاه کردن به ورقه دیگری، صحبت کردن، رد و بدل کردن هار، گونه و سایل، و جاود هار گونه اطلاعات بر دست و پا و لباس، مشاجره با مراقبین و پرسیدن سوالات غیر مرتبط در جلسات امتحانی تخلف محسوب می‌گردد.



- در صورت مشاهده هرگونه اقدامی که به منزله تقلب تلقی شود، دانشجو بدون هیچ گونه اغمازی به کمیته انضباطی معرفی خواهد شد.
- مجازات‌های ناشی از تخلفات در جلسات امتحانی توسط کمیته انضباطی دانشگاه تعیین می‌شود و ممکن است از ۱۵ نمره تا ثبت موضوع در پرونده آموزشی و محرومیت به مدت یک یا چند نیمسال و یا حتی اخراج از دانشگاه شامل شود. همچنین، هیچ تفاوتی میان دروس عمومی و اختصاصی وجود ندارد.
- صورت جلسه تقلب در آزمون با گزارش مراقبین جلسه، نظر صریح مدرس یا نماینده آموزش مبنی بر انتفاع دانشجو و با تایید معاونت آموزشی دانشکده، به عنوان مدرک رسمی، به شورای انضباطی ارسال می‌گردد.

#### ۷-۲-۲- مقررات غیبت در آزمون

- شرکت در امتحان پایان ترم الزامی است، و در صورت عدم شرکت، نمرات امتحان میان ترم و نمرات تکالیف برای دانشجو به هیچ عنوان در نظر گرفته نخواهد شد.
- اگر درس به صورت نظری-عملی باشد و دانشجو در امتحان پایان ترم بخش تئوری غایب باشد، نمره بخش عملی نیز برای آن دانشجو در نظر گرفته نخواهد شد و نمره صفر در کارنامه ثبت می‌شود.
- در صورت غیبت، امتحان مجدد برگزار نخواهد شد.
- اگر دانشجو به دلیل بیماری قادر به شرکت در امتحانات نباشد، باید گواهی اساتید درمان از یکی از پزشکان معتمد دانشگاه را اخذ و طبق مصوبه شورای آموزشی دانشگاه، در موارد سرپایی تا ۵ روز و در موارد بستری تا ۲۵ روز پس از برگزاری امتحان، به آموزش دانشکده ارائه نماید.



➤ اگر غیبت دانشجو در امتحان توسط پزشک معتمد یا کمیسیون پزشکی موجه تشخیص داده شود، درس مربوط در کارنامه حذف می‌شود. اگر این حذف واحدها از حد نصاب لازم بیشتر باشد، یک ترم کامل محسوب شده و مشمول مقررات یک ترم کامل می‌گردد. در صورت عدم دلایل موجه توسط کمیته‌های مربوطه، نمره صفر در کارنامه ثبت می‌شود.

### ۷-۲-۳- مراقبان آزمون

در هر آزمون متناسب با تعداد دانشجویان هر درس ممکن است نیاز به مراقب در کنار استاد درس باشد. ضرورت نیاز به مراقبان آزمون در فرآیند برگزاری آزمون بسیار اساسی است و انتخاب صحیح مراقبان نقش کلیدی در اطمینان از صحت و عدالت آزمون دارد. در این راستا، نکات زیر را بایستی در نظر گرفت.

۱. حفظ امانت و عدالت: مراقبان آزمون باید افرادی باشند که توانایی حفظ امانت و عدالت را داشته باشند. این افراد باید در تصمیم‌گیری‌ها و اجرای وظایف خود از هرگونه تبعیض یا تعصب خودداری کنند.

۲. آموزش و آشنایی با قوانین: مراقبان آزمون در دانشکده پزشکی دو هفته قبل از برگزاری آزمون‌ها به طور کامل آموزش داده میشوند و با قوانین و مقررات مرتبط با برگزاری آزمون آشنا می‌شوند تا از اجرای صحیح و مطابق با استانداردها اطمینان حاصل شود.

۳. تجربه و تخصص مراقب: انتخاب افراد با تجربه در زمینه مراقبت از آزمون‌ها می‌تواند کیفیت برگزاری را افزایش دهد. در تخصیص مراقبان به هر آزمون بایستی به تجربه و تخصص مراقب دقت شود.



➤ یک ماه قبل از آزمون های پایانی می بایست مراقبین آزمون ها توسط واحد اجرای آزمون ها مشخص شده و بطور کتبی به اطلاع مراقبین و مسئولین مافوق آن ها برسد.

➤ تعداد مراقبین متناسب با تعداد دانشجویان در نظر گرفته شود (به ازای هر ۲۵ - ۲۰ دانشجو یک مراقب)

### ۷-۳- مرحله بعد از آزمون

پس از اجرای آزمون در دانشکده پزشکی، ابتدا کلید همراه با سوالات به نماینده ورودی مربوطه توسط دایره امتحانات یا گروه ارائه می شود. سپس پاسخنامه های تشریحی توسط اساتید گروهها تصحیح می شوند و نمرات بصورت موقت تا حداکثر ۱۰ روز بعد از انجام آزمون در سامانه هم آوا ثبت می گردد. دانشجویان می توانند تا ۷۲ ساعت پس از ثبت نمرات اعتراضات خود را در سامانه هم آوا یا با مراجعه به دایره امتحانات ثبت کنند، سپس اعتراضات توسط استاد مربوطه بررسی می شود و در سامانه به دانشجویان در ارتباط با اعتراض پاسخ داده می شود. نمرات در بازه زمانی تعیین شده توسط استاد درس ثبت نهایی می شود. نتایج و تحلیل سوالات آزمون الکترونیکی بلافاصله پس از آزمون از سامانه فرادید قابل استخراج می باشد و به ریاست دانشکده، مدیر گروه، EDO، معاون آموزشی و رئیس اداره آموزش ارسال می شود. فلوچارت کلی فرایند بعد از آزمون بصورت زیر می باشد.



### ۷-۳-۱- فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان در کمیته ارزیابی / آزمون دانشکده

- در زمان اعلام نتایج آزمون، روند اعتراض به نتایج باید با شفافیت به اطلاع دانشجویان برسد.
- استاد مربوطه ملزم به مستندسازی نحوه برگزاری آزمون‌های عملی است تا در صورت اعتراض دانشجو، فرآیند قابل بررسی باشد.
- دانشجویان می‌توانند از طریق ثبت درخواست اعتراض در سامانه فرادید و یا در صورت لزوم به معاونت آموزشی دانشکده نسبت به نمره خود در بازه ثبت موقت اعتراض نمایند.
- استاد ملزم به رسیدگی به اعتراضات و اعلام نتایج رسیدگی حداکثر ظرف ۷۲ ساعت در سامانه فرادید و یا در صورت لزوم به معاونت آموزشی دانشکده است.
- دانشجویان از طریق نماینده ورودی خود می‌توانند با ارائه درخواست مکتوب به معاونت آموزشی پزشکی عمومی دانشکده نحوه برگزاری یک آزمون اعتراض نمایند.
- معاونت آموزشی دانشکده در صورت لزوم می‌تواند نتیجه اعتراض را به اطلاع دانشجو برساند.
- در صورت اعتراض مجدد، دانشجوها می‌توانند درخواست بررسی موضوع را با نظر معاونت آموزشی دانشکده پزشکی برای طرح در کمیته نظارت بر آزمون‌ها ارائه داده و تصمیمات لازم اتخاذ شود.



### نقش دفتر توسعه آموزشی دانشکده پزشکی (EDO) در کمیته آزمون

بررسی کلی ارزیابی ها و نتایج دریافتی حاصل از تحلیل آزمونها، بر عهده دفتر توسعه آموزش دانشکده است. لازم است این دفتر بر پایه گزارش دریافتی از نتایج کلی تحلیل سوالات آزمون و کشف نقاط ضعف احتمالی، با بهره گیری از فرصتهای ایجاد شده توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه

و یا برگزاری دوره های مختلف کوتاه مدت، به توانمندسازی اساتید در دانشکده بپردازد. همچنین دفتر توسعه لازم است پس از بررسی کیفیت سوالات چند گزینه ای و غیر چند گزینه ای نتایج را در اختیار اساتید مربوطه قرار دهد.

### ۷-۳-۲- اقدامات انضباطی در خصوص دانشجویان متخلف در آزمون ها

بر اساس شیوه نامه اجرایی آیین نامه انضباطی دانشجویان (مصوب سیصد و پنجاه و هشتمین جلسه شورای عالی انقلاب - فرهنگی ۱۳۹۸)، اقدامات انضباطی که با حکم شوراها انضباطی دانشگاه یا شورای مرکزی انضباطی نسبت به دانشجویان می تواند اعمال شود، شامل موارد زیر می باشد:

- اخطار شفاهی
- تذکر کتبی بدون درج در پرونده دانشجو
- اخطار کتبی بدون درج در پرونده دانشجو
- تذکر کتبی و درج در پرونده دانشجو
- توبیخ کتبی و درج در پرونده دانشجو
- اعمال نمره ۰/۲۵ در درس مربوط به تخلف



- محرومیت از تسهیلات رفاهی دانشگاه
- دریافت خسارت از دانشجو در صورت ضرر به دانشگاه
- منع موقت از تحصیل بدون احتساب سنوات
- منع موقت از تحصیل با احتساب سنوات
- منع موقت از تحصیل به مدت دو نیمسال بدون احتساب سنوات
- منع موقت از تحصیل به مدت دو نیمسال با احتساب سنوات
- منع موقت از تحصیل به مدت سه نیمسال بدون احتساب سنوات
- منع موقت از تحصیل به مدت سه نیمسال با احتساب سنوات
- منع موقت از تحصیل به مدت چهار نیمسال بدون احتساب سنوات
- منع موقت از تحصیل به مدت چهار نیمسال با احتساب سنوات
- تغییر محل تحصیل دانشجو (همراه با تغییر رشته تحصیلی در صورت لزوم)
- تبدیل دوره تحصیلی دانشجو از روزانه به شبانه
- اخراج دانشجو از دانشگاه با حفظ حق شرکت مجدد در آزمون ورودی
- اخراج و محرومیت از تحصیل در کلیه دانشگاه‌ها از ۲ تا ۳ سال
- اگر دانشجویی در فرایند تقلب دارای همکاری کننده باشد، آن فرد نیز به تحت اقدامات انضباطی قرار می‌گیرد

#### ۸- اصول اجرایی در آزمونها

**ماده ۸-۱** در طرح دوره های ارائه شده به دانشجویان، لازم است به طور دقیق بر نوع و نحوه ارزیابی، زمان و مکان آزمونها، ارزیابی های تکوینی و تراکمی، جدول اهداف درس برای آزمون (بلوپرینت آزمون)



و منابع درسی مورد استفاده در طراحی آزمون، تأکید گردد. حد نصاب قبولی مطابق با ضوابط کوریکولوم آموزشی دوره پزشکی عمومی تعیین می گردد.

**ماده ۸-۲** گروههای آموزشی در زمینه ارزیابی دانشجویان موظف به تبعیت از شیوه نامه جامع ارزیابی دانشجویان دانشکده پزشکی هستند و در صورتیکه امکان اجرای بخشی از آن فراهم نباشد و یا گروه آموزشی به هر دلیلی خواهان ایجاد تغییر در این شیوه نامه باشد لازم است درخواست خویش را از طریق مدیر گروه مربوطه در کمیته نظارت بر آزمون ها مطرح نماید تا تصمیمات لازم اتخاذ گردد.

**ماده ۸-۳** گروه آموزشی، مدرس یا مدرسین درس لازم است نتایج آزمون را به موقع و بر اساس جدول زمان بندی اعلام شده از سوی اداره آموزش اعلام نماید. باید ترتیبی اتخاذ گردد که حداکثر ۱۰ روز پس از اجرای آزمون ها کلیه نمرات نیمسال قبل دانشجو مشخص شده باشد تا در زمان انتخاب واحد دانشجو و اداره آموزش دچار مشکل نشوند.

**ماده ۸-۴** اداره آموزش دانشکده لازم است در زمان انتخاب واحد دانشجویان، برنامه زمانی و مکانی آزمونها را برای اطلاع دانشجویان ارائه نمایند تا دانشجویان بتوانند با آگاهی از زمان برگزاری آزمونها، واحدهای درسی خویش را انتخاب نمایند.

**ماده ۸-۵** تخلف دانشجویان در جلسات آزمون باید بر اساس فرم های مربوطه صورت جلسه شده و به معاونت آموزشی پزشکی عمومی دانشکده ارسال گردد تا بر طبق آئین نامه تخلفات آموزشی اقدام لازم صورت گیرد.



**ماده ۸-۶** افت تحصیلی دانشجویان بر اساس معیارهای ذیل توسط واحد آموزش معاونت پزشکی عمومی دانشکده بررسی و اقدام لازم جهت ارتقاء وضعیت تحصیلی از طریق مسئول اساتید مشاور صورت خواهد گرفت و در صورت نیاز موضوع از طریق مسئول اساتید مشاور در کمیته پیشرفت تحصیلی دانشکده طرح خواهد شد.

**ماده ۸-۷** با توجه به نقش بازخورد مناسب در بهبود یادگیری و عملکرد دانشجویان، ضروری است ساز و کاری برای ارائه بازخورد به فراگیران متناسب با هدف آزمون و امکانات و ظرفیت دانشکده تعیین کنند.

**ماده ۸-۸** اعلام به موقع نمرات دانشجویان در سیستم سما و اعلام کلید سؤالات آزمون های چندگزینه ای به دانشجویان رعایت شود.

**ماده ۸-۹** دانشکده در اعلام نمرات و نتایج دانشجویان از سیستم های آنلاین استفاده کند.

**ماده ۸-۱۰** یک ماه قبل از آزمون های پایانی می بایست مراقبین آزمون ها توسط واحد اجرای آزمون ها مشخص شده و بطور کتبی به اطلاع مراقبین و مسئولین مافوق آن ها برسد.

**ماده ۸-۱۱** یک ماه قبل از برگزاری آزمون ها برنامه امتحانی گروه های آموزشی ارسال گردد.

**ماده ۸-۱۲** هر گونه تغییر در زمان آزمون ها می بایست با نظر استاد درس مربوطه و موافقت شورای آموزشی دانشکده صورت گیرد.



**ماده ۸-۱۳** حضور استاد مربوطه در آزمون مربوطه الزامی است. در صورت عدم امکان حضور استاد مربوطه در آزمون می بایستی موضوع قبلاً به اطلاع رئیس اداره آموزش رسانده شود تا از طریق ایشان اقدام و هماهنگی لازم صورت گیرد.

**ماده ۸-۱۴** برای کلیه دانشجویان حاضر در آزمون ها کارت شرکت در آزمون صادر خواهد شد.

**ماده ۸-۱۵** قبل از شروع آزمون می بایست صورتجلسه حضور و غیاب دانشجویان تکمیل و امضاء گردد.

**ماده ۸-۱۶** برای سوالات چند گزینه ای می بایست از پاسخ نامه های استاندارد سیستم تحلیل آزمون استفاده گردد و پس از آزمون، پاسخ نامه ها توسط واحد تحلیل آزمون اسکن شده و اصل پاسخ نامه ها به استاد مربوطه عودت داده شود، در مورد آزمونهای مجازی طبق آیین نامه مربوطه عمل می شود.

**ماده ۸-۱۷** تعداد مراقبین متناسب با تعداد دانشجویان در نظر گرفته شود (به ازای هر ۲۵ - ۲۰

دانشجو یک مراقب)

**ماده ۸-۱۸** در مراحل بالینی آزمون های کتبی بر اساس همین شیوه نامه، اما در مراکز آموزشی درمانی سطح شهر و یا مرکز آزمون الکترونیکی برگزار خواهد شد.

## ۹- کمیته پیشرفت تحصیلی

اعضا این کمیته به ترتیب زیر است:

رئیس دانشکده

معاون آموزشی دانشکده

معاون پژوهشی دانشکده



مدیر تحصیلات تکمیلی و امور دستیاری

مسوول دفتر توسعه دانشکده

مسوول اساتید مشاور دانشکده

دبیر اعتباربخشی

مدیر امور هیات علمی

رئیس اداره آموزش و دانشجویی

مسئول برنامه ریزی درسی

شرح وظایف کمیته پیشرفت تحصیلی:

- داشتن دو نشست در هر نیمسال تحصیلی با حضور تمامی اعضاء کمیته
- بررسی کارنامه تحصیلی حاوی نمرات تمامی دروس انتخاب شده دانشجویان دارای یک نمره افت معدل یا یک نمره پیشرفت معدل در پایان هر نیمسال تحصیلی در این کمیته
- مشخص نمودن دانشجویان مشروط هر دوره بامعدل کمتر از ۱۲
- تعیین و رسیدگی به موارد افت تحصیلی براساس گزارش اداره آموزش، استاد مشاور تحصیلی و یا مدرس از وضعیت کلاسی دانشجو در دروس نظری و عملکرد بالینی در دروس کارآموزی و کارآموزی در عرصه، با حضور استاد مشاور تحصیلی
- بررسی وضعیت پیشرفت تحصیلی دانشجو و در صورت نیاز ارجاع دانشجوی به مراجع ذیربط مانند کمیته دانشجویان آسیب پذیر



## ۱۰- طرح دوره و دروس در گروههای آموزشی

در شروع هر نیمسال از سال تحصیلی و در اولین جلسه از هر درس، استاد مربوطه موظف است نسبت به ارائه مشخصات یا بلوپرینت (نحوه نمره دهی آزمون) در ابتدای ترم به همراه طرح درس اقدام نموده و همچنین نسبت به بارگزاری طرح درس و نحوه نمره دهی آزمون آن درس در صفحه شخصی خود در سایت دانشکده اقدام نماید.

فرایند نظارت بر تدوین طرح دوره و دروس در گروه های آموزشی به شکل زیر انجام می شود:

### ۱. تدوین طرح دوره

- اعضای گروه آموزشی توجه به نیازها و اهداف آموزشی گروه خود می کنند.
- بر اساس سیلابس و استانداردهای آموزشی، طرح دوره تدوین می شود که شامل اهداف آموزشی، محتوا، ساختار درسی، و ارزیابی است.

### ۲. نظارت و بازخورد از هیئت علمی

- طرح دوره به هیئت علمی ارائه می شود.
- اعضای هیئت علمی نظرات و بازخوردهای خود را در خصوص محتوا، اهداف، و روش های آموزشی ارائه می دهند.

### ۳. تنظیم تغییرات

- با توجه به نظرات هیئت علمی، تغییرات لازم در طرح دوره اعمال می شود.
- بهبودهای مورد نیاز در ساختار درسی و محتوا در نظر گرفته می شود.

### ۴. تدوین دروس



➤ بر اساس طرح دوره، دروس تدوین می‌شوند.

➤ اهداف جلسات و فعالیت‌های درسی به دقت تعیین می‌شود.

#### ۵. نظارت بر اجرای دروس

➤ بازرسی و نظارت بر اجرای دروس توسط اعضای گروه آموزشی.

➤ اعضای گروه نظارت بر اجرای دروس به منظور اطمینان از پیشرفت اجرای آموزشی.

#### ۶. جلسات بازخورد و بهبود

➤ برگزاری جلسات بازخورد برای تبادل نظر در مورد عملکرد دروس و بهبود طراحی آموزشی.

➤ اعضای گروه همکاری در بهبود مستمر فرآیند آموزشی.

#### ۷. ارزیابی و بهینه‌سازی

➤ استفاده از اطلاعات به دست آمده از اجرای دروس به منظور بهینه‌سازی فرآیند آموزشی.

➤ انجام ارزیابی‌های دوره‌ای و بهبود مداوم در طرح دوره و دروس.

فلوچارت زیر فرایند نظارت بر تدوین طرح دوره و دروس در گروه‌های آموزشی را نشان می‌دهد.

#### ۱۰-۱- چک لیست بررسی طرح دوره و درس

بررسی طرح دوره و درس یک فرآیند مهم در تدوین و اجرای برنامه‌های آموزشی است. چک لیست زیر به عنوان راهنمایی برای بررسی طرح دوره و درس در گروه‌های آموزشی مطرح می‌شود.



نام و نام خانوادگی استاد :  
دانشگاه علوم پزشکی ارومیه  
دانشکده پزشکی  
گروه سوالات

نام درس :  
نام گروه آموزشی :  
تعداد واحد :  
نیمسال تحصیلی :

| متوسط<br>(۱ امتیاز)   | زیاد<br>(۲ امتیاز) | بسیار زیاد<br>(۳ امتیاز) | سوالات                                                                                                                                             | اهداف          |
|-----------------------|--------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                       |                    |                          | آیا هدف کلی با کوریکولوم آموزشی تناسب دارد؟                                                                                                        | ۱              |
|                       |                    |                          | آیا اهداف درس با برنامه درسی مصوب وزارت متبوع همسو و هماهنگ است؟                                                                                   | ۲              |
|                       |                    |                          | آیا اهداف درس در قالب پیامدهای یادگیری (learning outcome) همسو با نقشها و توانمندیهای مورد انتظار از فارغ التحصیلان در برنامه مصوب تدوین شده است ؟ | ۳              |
|                       |                    |                          | آیا سرفصل ارائه شده دستیابی به پیامدهای یادگیری درس را ممکن میسازد ؟                                                                               | ۴              |
|                       |                    |                          | آیا سرفصل ارائه شده با سرفصل های مصوب وزارت متبوع همسویی دارد؟                                                                                     | ۵              |
|                       |                    |                          | آیا سرفصل ارائه شده با توجه به پیامدهای یادگیری کافی و مناسب است ؟                                                                                 | ۶              |
|                       |                    |                          | آیا تجربیات یادگیری دستیابی به اهداف و پیامدهای یادگیری را ممکن میسازد؟                                                                            | ۷              |
|                       |                    |                          | آیا روشهای تدریس برای ارائه سرفصل مورد نظر مناسب و کافی است؟                                                                                       | ۸              |
|                       |                    |                          | آیا روشهای تدریس ، یادگیری فعال دانشجوی و مهارت های تفکر سطح بالا را تضمین می کند؟                                                                 | ۹              |
|                       |                    |                          | آیا روشهای ارزشیابی انتخاب شده برای ارزیابی میزان دستیابی به اهداف و پیامدهای یادگیری دانشجویان متناسب و همسو است ؟                                | ۱۰             |
|                       |                    |                          | آیا روشهای ارزشیابی انتخاب شده از روایی و پایایی کافی برای ارزیابی اهداف درس برخوردار است ؟                                                        | ۱۱             |
|                       |                    |                          | آیا نمرات اختصاص داده شده به ارزشیابی و بخش های مختلف درس با اهمیت اهداف درس و سرفصل دروس تطابق دارد؟                                              | ۱۲             |
| پیشنهادهای<br>اصلاحی: |                    |                          |                                                                                                                                                    |                |
| امضا مدیر گروه        |                    |                          |                                                                                                                                                    | امضا استاد درس |



## ۱۰-۲- فرایند نظارت بر تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه های آموزشی دانشکده

فرایند نظارت بر تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه های آموزشی دانشکده انجام می شود.

## ۱۱- تضمین کیفیت ارزیابی فراگیران

- ✓ ضروری است دانشکده پزشکی با همکاری مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه، از طریق برگزاری جلسات توجیهی نحوه طراحی، تصحیح و نمره دهی آزمونها، برگزاری کارگاههای طراحی و تحلیل آزمون، برای اعضای هیات علمی، بهبود کیفیت ارزیابی دانشجو را تضمین نماید.
- ✓ قبل از اجرای آزمونها، کیفیت سؤالات توسط استاد مسئول درس و یا مدیر گروه و با همکاری دفتر توسعه بیمارستان و یا دانشکده، مورد بررسی و بازبینی قرار میگیرند.
- ✓ لازم است به منظور ارزیابی کیفیت آزمونهای چندگزینه ای، از چک لیست میلن استفاده شود.
- ✓ تحلیل کمی سؤالات آزمون ها توسط دفتر توسعه آموزش بیمارستان و یا دانشکده و بر اساس گزارش نرم افزار تحلیل آزمون انجام میشود.
- ✓ پس از برگزاری آزمون ، سؤاله های آزمون مورد تجزیه و تحلیل قرار میگیرند و شاخص های مربوطه بر اساس گزارش نرم افزاری تحلیل آزمون در دفتر توسعه آموزش بیمارستان و یا دانشکده مورد بررسی قرار میگیرند. ضریب تمیز و دشواری سؤالات آزمونها با کمک نرم افزار مربوطه در دایره امتحانات محاسبه میشود.
- ✓ نتایج تحلیل کمی سؤالات آزمون از طریق دفتر توسعه آموزش دانشکده به گروههای مربوطه اعلام میگردد تا اصلاحات ضروری انجام گردد.



✓ نتایج تحلیل آزمون ها در کمیته علمی آزمون دانشکده بررسی میشود و در خصوص ارتقا آزمون ها تصمیم گیری خواهد شد.

## ۱۲- تضمین کیفیت برگزاری آزمون

✓ ضروری است که دایره امتحانات دانشکده، در پایان برگزاری آزمون ها از دانشجویان نسبت به کیفیت

برگزاری آزمون ها نظرخواهی کرده و از نتایج آن برای اجرای بهتر آزمون های بعدی استفاده کند.

✓ دانشکده میتواند، نتایج پایش برگزاری آزمون توسط دایره امتحانات دانشگاه را درخواست کرده و از نتایج آن برای اجرای بهتر آزمون های بعدی استفاده کند.

✓ ضروری است دانشکده پزشکی با همکاری مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه، از طریق

برگزاری جلسات توجیهی نحوه طراحی، تصحیح و نمره دهی آزمونها، برگزاری کارگاههای طراحی و تحلیل آزمون، برای اعضای هیات علمی، بهبود کیفیت ارزیابی دانشجو را تضمین نماید.

✓ قبل از اجرای آزمونها، کیفیت سؤالات توسط استاد مسئول درس و یا مدیر گروه و با همکاری دفتر توسعه بیمارستان و یا دانشکده، مورد بررسی و بازبینی قرار میگیرند.

✓ لازم است به منظور ارزیابی کیفیت آزمونهای چندگزینه ای، از چک لیست میلن استفاده شود.

✓ تحلیل کمی سؤالات آزمون ها توسط دفتر توسعه آموزش بیمارستان و یا دانشکده و بر اساس گزارش نرم افزار تحلیل آزمون انجام میشود.

✓ پس از برگزاری آزمون ، سؤاله های آزمون مورد تجزیه و تحلیل قرار میگیرند و شاخص های مربوطه

بر اساس گزارش نرم افزاری تحلیل آزمون در دفتر توسعه آموزش بیمارستان و یا دانشکده مورد بررسی



✓ قرار میگیرند. ضریب تمیز و دشواری سؤالات آزمونها با کمک نرم افزار مربوطه در دایره امتحانات محاسبه میشود.

✓ نتایج تحلیل کمی سؤالات آزمون از طریق دفتر توسعه آموزش دانشکده به گروههای مربوطه اعلام میگردد تا اصلاحات ضروری انجام گردد.

✓ نتایج تحلیل آزمون ها در کمیته علمی آزمون دانشکده بررسی میشود و در خصوص ارتقا آزمون ها تصمیم گیری خواهد شد.

### ۱۳- شیوه برگزاری آزمون های غیر حضوری دانشکده

✓ ضروری است که دانشکده، برگزاری آزمون های مجازی یا آنلاین را مطابق شیوه نامه برگزاری آزمون های مجازی دانشگاه اجرا نماید.

آزمون های غیر حضوری صرفاً با تأیید شورای آموزشی دانشگاه و در شرایط خاص از قبیل همه گیری و بلایای طبیعی و موارد مشابه انجام می شود. با توجه عدم امکان نظارت مستقیم فراگیران توسط مراقبین در هنگام اجرای آزمون، لازم است در نحوه برگزاری آزمون مانند طراحی سؤالات، زمان آزمون، شیوه نمره دهی و .. مداخلاتی انجام پذیرد تا کلیت آزمون مورد تأیید قرار گیرد. جهت برقراری حداکثر سودمندی آزمون رعایت اقدامات ذیل اولویت دارند.

### کلیات شیوه برگزاری آزمون های غیر حضوری

جهت برگزاری آزمون های آنلاین از سامانه شرکت فرادید رایان افزار استفاده خواهد شد.

➤ کلیه دروس تئوری دانشجویان مقاطع عمومی به صورت مجازی و آنلاین برگزار خواهد شد.

➤ آزمون های دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی و دکتری تخصصی Ph.D با توجه به نظر گروه و

دانشکده می تواند به صورت آنلاین یا مجازی برگزار شود.



- چنانچه دانشجویی در آزمون پایان نیمسال غیبت نماید از وی آزمون مجدد به عمل نخواهد آمد.
- زمان کلی هر آزمون با توجه به تعداد و نوع سؤالات تعیین خواهد شد.
- زمان پاسخگویی به هر سوال بسته به نوع آن از ۳۰ ثانیه تا حداکثر ۴ دقیقه قابل تنظیم خواهد بود.
- زمان کل آزمون با توجه به زمان اختصاص داده شده به هر سؤال تنظیم خواهد شد.
- فرمت طراحی سوال در این بازه امتحانات سؤالات چهار گزینه ای استاندارد می باشد که بر حسب مورد قابلیت طراحی سؤالات تشریحی هم وجود دارد.
- پس از برگزاری هر آزمون نمرات و تحلیل آزمون انجام خواهد پذیرفت.
- اساتید موظف خواهند بود، سؤالات خود را در فرمت مربوطه word با فرمت که از وب سایت مرکز آزمون قابل دریافت است، تایپ نموده و برای مسئول معرفی شده در زمان مناسب (یک هفته قبل از موعد آزمون) ارسال نمایند.
- مسئولیت تدارک رایانه و اتصال به اینترنت در روز و ساعت آزمون بر عهده خود دانشجو خواهد بود. بدیهی است در صورتی که دانشجویی به هر دلیل امکان تهیه کامپیوتر و اتصال به اینترنت نداشته باشد، می تواند با هماهنگی با اداره آموزش دانشکده محل تحصیل از امکانات آن دانشکده یا مرکز آزمون و یا یکی از مراکز مورد توافق دانشگاه استفاده نماید.
- کارشناسان آموزش/ فناوری اطلاعات هر دانشکده موظف هستند نحوه شرکت دانشجویان در این آزمونها از قبیل آدرس سایت، رمز عبور، برنامه زمانی آزمونها و شماره تماس برای پاسخگویی در حین آزمون را به دانشجویان اطلاع رسانی نمایند.



## راهنمای دانشجویان در حوزه برگزاری آزمون های آنلاین و الکترونیکی

- ✓ برگزاری آزمون های سرنوشت ساز منجر به صدور مدرک به صورت الکترونیکی با امنیت بالا به صورت حضوری
- ✓ برگزاری آزمون های پایانی دانشجویان در شرایط اپیدمی بیماری های واگیر در کشور به صورت الکترونیکی و غیرحضوری

## تعاریف آزمون های آنلاین و آزمون های الکترونیکی

- ❖ آزمون های آنلاین: آزمون های آنلاین نوعی امتحانات است که در یک بازه زمانی مشخص و در بستر اینترنت برگزار می شود. این آزمون ها روشی نسبتاً کارآمد جهت ارزیابی دانش، نگرش و مهارت داوطلبان یک آزمون است.
- ❖ آزمون های الکترونیکی: آزمون های الکترونیکی انعطاف پذیر هستند و دانشجویان و داوطلبان می توانند زمان شرکت در آزمون را از طریق e-Exam رزرو کنند. هر دانشگاه یا دانشکده پزشکی می تواند با توجه به بسترها و زیرساخت ها، تعداد دانشجویان، مفاد و مواد آزمون و شیوه نظارت از روش های مختلفی استفاده نماید.

## انواع آزمون هایی که قابلیت اجرا به صورت الکترونیکی دارند عبارتند از

- ✓ ارزیابی پایانی ( Summative e-assessment )
- ✓ ارزیابی الکترونیکی تکوینی (Formative e-assessment)



از ارزیابی تکوینی به عنوان حامی و پشتیبان فرایندهای آموزش و یادگیری استفاده می شود. این نوع ارزیابی معلمان و دانشجویان را در مورد دستاوردهای فعلی دانشجویان و همچنین نقاط قوت و ضعف آن ها مطلع می کند. علاوه بر این، اطلاعات حاصل از این نوع ارزیابی مشخص می کند که معلمان و دانشجویان باید برای بهبود فرایند یاددهی/ یادگیری در آینده چه کاری انجام دهند.

ارزیابی تکوینی همچنین ممکن است برای دانشجویان انگیزش بخش باشد، زیرا اطلاعات حاصل از آن سطح توانمندی آن ها را نشان می دهد و به آن ها این امکان را می دهد که پیشرفت یادگیری خود را دنبال کنند. این نوع ارزیابی ممکن است به افزایش کارایی تدریس و آموزش کمک کند.

ارزیابی الکترونیکی تراکمی، پایانی (Summative e-assessment)، نوعی از ارزیابی در پایان دوره به منظور ارزیابی دانش/ مهارت/ نگرش دانشجویان است که در نهایت به صدور گواهی می انجامد.

### سهم هریک از انواع ارزشیابی در نمره کل دانشجو و مصادیق آن ها

❖ استراتژی هایی که اساتید می توانند فرایند ارزیابی تکوینی را به انجام رسانند و برای انجام هریک درصدی از نمره پایانی

دانشجو را به آن ها اختصاص دهند عبارت خواهند بود از:

بحث و گفتگوی اثربخش در کلاس مجازی

پرسش سؤال و وظایف یادگیری به منظور جمع آوری شواهد یادگیری در قالب برگزاری فوروم ها و تالارهای گفتگو

✓ ارائه بازخورد به همتایان

✓ انجام پروژه های یادگیری مشترک

✓ انجام خودآزمون ها



## ۱۳-۱ رویکرد و پلتفرم ها انتخابی برگزاری آزمون های الکترونیکی و آنلاین دانشگاه

### براساس هدف آزمون و نوع سئوالات

❖ سامانه فرادید رایان افزار

جهت برگزاری آزمون های ملی High stake با انتظار امنیت بالا و تراکمی از سامانه فرادید دانشگاه علوم پزشکی ارومیه استفاده می نماید. این سامانه قابلیت طراحی سوال به فرمت های MCQ, EMI, PMP و KF و ESSAY را دارا میباشند.

### طراحی سئوالات و بارگذاری آن ها در سامانه فرادید

- ✓ به منظور برگزاری آنلاین در آزمون های الکترونیکی پس از طراحی سئوالات توسط اعضای هیئت علمی، بارگذاری آنها به عهده کارشناس مرکز آزمون ، واگذار می گردد.
- ✓ بارگذاری سئوالات در سامانه آزمون یک روز قبل از شروع آزمون توسط کارشناس آزمون صورت خواهد گرفت. توجه کارشناس بارگذاری سوال از یک هفته قبل از شروع آزمون سئوالات را دریافت و نسبت به بررسی درست بودن فرمت سئوالات و قابلیت آزمون تست اقدامات را انجام خواهد داد.

## ۱۳-۲ الزامات برگزاری آزمون الکترونیکی در مکانی غیر از دانشگاه (غیر حضوری)

- امکان شرکت دانشجو در آزمون صرفا از طریق ارسال IP مرکز آزمون فرادید <http://exam.umsu.ac.ir> قابل انجام است.
- دانشجو میتواند از کامپیوتر شخصی ، لپ تاپ، تبلت و گوشی هوشمند که امکان ورود به سامانه را داشته باشد استفاده نماید.



- رمز کاربری و کلمه عبور ورود به سامانه از طریق سیستم آزمون به دانشجو قبل از شروع آزمون اعلام خواهد شد.
- امکان دسترسی دانشجو به آزمون مربوطه قبل از شروع بازه زمانی شروع آزمون وجود ندارد.
- پس از گذشت یک سوم از زمان کل آزمون، امکان ورود به سامانه و شروع آزمون برای دانشجویانی که تاخیر نموده اند سلب خواهد شد.
- آزمون در تاریخ و بازه زمانی مشخص باز و سپس بسته شود.
- مدت زمان پاسخگویی به هر سوال محدود در نظر گرفته شود.
- پلتفرم آزمون به گونه ای می باشد که هر سؤال در یک صفحه نمایش داده میشود و پس از پاسخ امکان بازگشت به سؤال قبلی وجود ندارد.
- پلتفرم اجرای آزمون به گونه ای می باشد که در صورت قطع شدن اینترنت دانشجو می تواند از همان مرحله ای که قطعی رخ داده است مجدداً وارد آزمون شود.
- سوالات و گزینه ها به صورت تصادفی برای دانشجویان نمایش داده شوند.
- در آزمون هایی که به جهت پاسخگویی به سوالات انجام محاسبات آماری ضروری است، سامانه دارای ماشین حساب بوده و نیازی به اجازه دسترسی به ماشین حساب سیستم رایانه ای/ تبلت/ موبایل وجود ندارد.
- اساتید هنگام طراحی سؤال چند گزینه ای از نگارش گزینه هایی مانند، (همه موارد) ، (هیچ کدام) ، (گزینه ۱ و ۲) اکیداً خودداری نمایند.



- توصیه می شود برای افزایش روایی آزمون از جدول مشخصات آزمون (blue print) برای طراحی سوالات استفاده شود. به عبارت دیگر سوالات طرح شده توزیع مناسبی از مباحث تدریس شده داشته باشند.
- سوالها نمره منفی نخواهند داشت.
- ترتیب نمایش سؤالها و گزینه ها به صورت تصادفی می باشد.

#### ۱۴- واحد درسی به شکل معرفی به استاد

##### تعریف ارائه درس به شکل "معرفی به استاد"

شیوه ای است که طی آن، دانشجو از شرکت کردن معمول در کلاسهای درسی نظر در طول نیمسال ، معاف بوده و میتواند تنها در آزمون پایان نیمسال برای آن واحد درسی شرکت نماید.

##### شرایط اخذ درس به صورت معرفی به استاد

در صورتیکه دانشجو از یک سو در مرحله ی آخرین نیمسال تحصیلی هر مقطع یا پیش از شرکت در آزمون های جوامع علوم پایه و پیش کارورزی و یا پیش از فراغت از تحصیل بوده باشد و با گذراندن آن یک درس نظری، حائز شرایط شرکت در اولین آزمون جامع علوم پایه یا پیش کارورزی و یا فراغت از تحصیل گردد و از سوی دیگر دانشجو نتواند آن درس نظری را به دلیل تداخل زمان کلاسی با درسهای دیگر، انتخاب واحد کند، در چنین شرایطی، دانشجو مجاز خواهد بود آن یک درس نظری را به شکل "معرفی به استاد" اخذ کند.



- ✓ **تبصره ۱:** شرط بایسته برای استفاده از این بند این است که دانشجو اولاً باید قبلاً در کلاس درس نظری مورد نظر با رعایت مقررات آموزشی، شرکت کرده ولی نمره قبولی آن را کسب نکرده باشد، ثانیاً معدل دانشجو تا آن زمان، حداقل ۱۲ باشد. در چنین وضعیتی به شرط ثبت همه‌ی نمرات آن نیمسال، دانشجو میتواند آن یک درس نظری را به شکل معرفی به استاد اخذ کند.
- ✓ **تبصره ۲:** در شرایط خاص و در مقاطع مختلف، در صورتیکه دانشجویی با معدل حداقل ۱۱/۹۵ درخواست گرفتن درسی به شکل معرفی به استاد کند و با توجه به تعداد واحدهای گذرانید او، توسط معاونت آموزشی دانشکده تشخیص داده شود که با گرفتن آن واحد درسی، امکان جبران معدل او وجود دارد، در چنین موارد استثنایی، و با موافقت شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو درس یاد شده را میتواند با همان معدل حداقل ۱۱/۹۵ نیز اخذ نماید.
- ✓ **تبصره ۳:** مقررات معرفی به استاد، تنها برای یک درس نظری (با یک کُد درسی) قابل اجرا می باشد و تعداد واحد درسی، محدودیتی برای گرفتن یک درس به عنوان معرفی به استاد ایجاد نمیکند.
- ✓ **تبصره ۴:** ارائه درس به شکل "معرفی به استاد" برای یک درس مشترک (نظری + عملی با کد درس مشترک)، تنها بخش نظری درس را شامل میشود و دانشجو باید جهت گذراندن بخش عملی درس، جهت حضور در کلاس عملی، با استاد یا استادان درس، هماهنگی های بایسته را به عمل بیاورد و متناسب با مقدار واحد درسی عملی، در جلسه های کلاسی به صورت حضوری شرکت کند.



✓ تبصره -۵: در صورتی که برابر با برنامه درسی نیمسال ، هیچگونه تداخل زمانی برای شرکت در کلاس درس مورد نظر وجود نداشته باشد، دانشجو مجاز نیست که آن درس را به شکل "معرفی به استاد" اخذ کند.

بند -۲: دانشجوی حائز شرایط بند ۱ میتواند درسی که پیش نیاز یک درس دیگر در آخرین نیمسال میباشد را به صورت همزمان (هم نیاز) اخذ کند.

بند -۳: ارائه درس به شکل "معرفی به استاد" ویژه درسهای نظری بوده و شامل درسهای عملی یا بخش های بالینی نمیشود.

بند -۴: در صورتی که دانشجو در درس معرفی به استاد، نمره قبولی کسب ننماید، نمی تواند مجدداً متقاضی اخذ آن درس به شکل معرفی به استاد گردد و می بایست در دفعات آینده نسبت به اخذ درس و حضور در کلاس به طور معمول اقدام نماید.

بند -۵: حداکثر تعداد دفعاتی که دانشجو میتواند در طول تحصیل تقاضای اخذ درس به شکل معرفی به استاد بنماید براساس مقطع و رشته به شرح جدول زیر است :



بند ۵- حداکثر تعداد دفعاتی که دانشجو می‌تواند در طول تحصیل تقاضای اخذ درس به شکل معرفی به استاد بنماید بر اساس مقطع و رشته به شرح جدول زیر است:

| رشته                                        | تعداد دفعات مجاز اخذ درس | ملاحظات                                                                                  |
|---------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| پزشکی                                       | مجموعاً ۳ بار            | برای هر کدام از مقطع‌های علوم پایه، فیزیوپاتولوژی و کارآموزی، حداکثر یکبار مجاز می‌باشد. |
| دندانپزشکی                                  | مجموعاً ۲ بار            | برای هر کدام از مقطع‌های آموزشی حداکثر یکبار مجاز است.                                   |
| داروسازی                                    | مجموعاً ۲ بار            | برای هر کدام از مقطع‌های آموزشی حداکثر یکبار مجاز است.                                   |
| پرستاری و مامایی<br>(همه دوره‌های کارشناسی) | ۱ بار                    |                                                                                          |
| بهداشت<br>(همه دوره‌های کارشناسی)           | ۱ بار                    |                                                                                          |
| پیراپزشکی<br>(همه دوره‌های کارشناسی)        | ۱ بار                    |                                                                                          |

بند ۶- دانشجوی متقاضی اخذ واحد درسی به شکل "معرفی به استاد" موظف است همه امورات بایسته در راستای روند اداری اخذ آن واحد درسی از آغاز (طرح درخواست دانشجو) تا پایان (ثبت نمره یا دریافت نمره از استاد یا استادان مربوط و اعلام آن به اداره آموزش در تاریخ مقرر) را خودش به صورت حضوری پیگیری کند. در غیر اینصورت، برابر با مفاد این بند، در صورت ثبت نشدن یا دریافت نشدن نمره آزمون در تاریخ مقرر، وضعیت نمره آن واحد درسی "غیبت غیرموجه در آزمون" که برابر با نمره "صفر" است ثبت خواهد شد و دانشجو حق هیچگونه اعتراض یا شکایتی را نخواهد داشت. همچنین در چنین وضعیتی، درس مورد نظر، جزء تعداد دفعات مجاز او برای "معرفی به استاد" محسوب می‌گردد.

بند ۷- درخواست اخذ درس به شکل "معرفی به استاد" از سوی دانشجو در نیمسال پایانی هر مقطع یا دوره امکان پذیر بوده و تعیین زمان و نحوه برگزاری آزمون با گروه آموزشی ارائه دهنده درس خواهد بود و دانشجو موظف است در تعامل با استاد یا استادان آن درس بوده و در تاریخ مقرر و با رعایت موارد قانونی، نسبت به دادن آزمون نهایی، اقدامات بایسته را انجام دهد.



**بند ۸:** گروههای آموزشی هر دانشکده، در راستای اجرای صحیح آموزش به شکل "معرفی به استاد"، باید هماهنگی بایسته برای برگزاری به موقع آزمون نهایی از دانشجو را انجام دهند به گونه ای که دانشجو بتواند در زمان مناسب برای اخذ دروسهای بعدی یا شرکت در آزمون های جامع یا فراغت از تحصیل اقدام نماید.

**بند ۱۰:** در صورت حضور نیافتن دانشجو در آزمون نهایی درس معرفی به استاد شده به دلایل پزشکی، دانشجو باید در اسرع وقت نسبت به ارائه مدارک و مستندات خود جهت اثبات موجه بودن غیبت خود اقدام کند تا نسبت به غیبت وی در آزمون نهایی درس، تصمیم گیری شود. مرجع تصمیم گیری در این باره، مقررات مصوب دانشگاهی برای غیبت دانشجو در جلسه آزمون پایان نیمسال خواهد بود. بدیهی است در صورت تأیید موجهی غیبت در آزمون، واحد درسی حذف شده و حق استفاده از مصوبه معرفی به استاد برای دانشجو، محفوظ میماند. در غیر اینصورت، نمره آزمون، به صورت "غیبت غیرموجه" در آزمون که برابر با نمره "صفر" است ثبت شده و درس مورد نظر، جزء تعداد دفعات مجاز او برای "معرفی به استاد" محسوب می گردد.

**بند ۱۱:** در صورت حضور نیافتن دانشجو در آزمون نهایی یک درس معرفی به استاد شده به دلیل حذف اضطراری آن درس، دانشجو حق استفاده دوباره از مصوبه معرفی به استاد برای آن درس را از دست داده و از تعداد دفعات مجاز برای استفاده از مصوبه معرفی به استاد، کسر میشود.

**بند ۱۲:** تعیین استاد یا استادان درسی که به شکل "معرفی به استاد" به گروه آموزشی معرفی میشود، به عهده مدیر گروه آموزشی ذیربط خواهد بود.



**بند - ۱۳:** محتوای درس و شکل برگزاری آزمون در چارچوب مقررات و مصوبات وزارت و دانشگاهی، به عهده استاد یا استادان ارائه دهنده آن درس خواهد بود و مدیر گروه آموزشی نیز در هماهنگی های بایسته جهت اجرای درست درس نقش فعال خواهد داشت.

**بند - ۱۴:** مجموع تعداد جلسه یا جلسه هایی که استادان جهت کلاسهای درس و یا جهت اجرای آزمون نهایی برای درسهای دانشجویان صرف میکنند، برابر مقررات و طی روال قانونی، در واحدهای موظفی نیمسال برای استادان لحاظ میشوند و در صورت گذشتن از سقف موظفی، شامل پرداخت حق التدریس خواهند شد.

## ۱۵ - قوانین و مقررات دانشجویان خارجی

بر اساس آیین نامه آموزشی دانشجویان غیر ایرانی (بین الملل) مصوب هشتادمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۵ قوانین و مقررات دانشجویان خارجی به شرح زیر میباشد.

## زبان آموزش دانشجویان خارجی

بر اساس دستورالعمل شورای عالی انقلاب فرهنگی دانشجویان غیر ایرانی بایستی با توجه به مقطع تحصیلی مدرک بسندگی زبان فارسی را از یکی از مراکز معتبر و مورد تایید وزارت علوم (AZFA center) دریافت کنند.

برای دوره های کارشناسی زبان آموزش فارسی میباشد.



دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ملزم به ارائه ی گواهی بسندگی زبان فارسی قبل از فارغ التحصیلی میباشند.

دانشجویان دوره دکترای تخصصی (PhD) ملزم به ارائه ی گواهی بسندگی زبان فارسی قبل از آزمون جامع میباشند.

دانشجویان دوره دکترای حرفه ای (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) ملزم به ارائه ی گواهی بسندگی زبان فارسی قبل از آزمون علوم پایه میباشند.

### ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان خارجی

✓ چنانچه دانشجو پس از مردودی در درس یا بخش مجدداً آن درس یا بخش را انتخاب نماید و نمره ۱۵ و بالاتر اخذ نماید، نمره مردودی او حذف و در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محاسبه نخواهد شد.

✓ تبصره: تعداد دفعات مجاز استفاده از این ماده برای دانشجویان در مقطع کاردانی یک نوبت، در مقطع کارشناسی دو نوبت و در مقطع دکتری عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) چهار نوبت می باشد.

✓ چنانچه میانگین هر نیمسال در دوره های کاردانی، کارشناسی، دکترای عمومی، MBBS و BDS کمتر از ۱۱ و در دوره های کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی میانگین هر نیمسال کمتر از ۱۴ باشد، وضعیت دانشجو مشروط محاسبه می شود.

✓ دانشجویی که برای ۳ نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب در مقطع کاردانی و در مقاطع کارشناسی و دکتری عمومی ۴ نیمسال متوالی یا ۵ نیمسال متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می شود و چنانچه میانگین کل واحدهایی که گذرانده است حداقل ۱۰ باشد، می تواند برابر دستورالعمل مربوطه به مقطع پایین تر تغییر رشته دهد.



## زبان آزمون ها برای دانشجویان خارجی

- ✓ آزمون ها باید دقیقا به همان زبان اعلام شده در شرایط ذکر شده در سایت پذیرش دانشگاه باشد.
- ✓ چنانچه آزمون به دو زبان فارسی و انگلیسی برگزار می شود، دانشجو می تواند زبان آزمون را انتخاب نماید.
- ✓ آزمون های جامع برگزار شده توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا قطب های ده گانه دانشگاهها، همزمان به زبان انگلیسی هم خواهد بود. در این صورت دانشجو می تواند زبان آزمون خود را انتخاب نماید.
- ✓ تبصره: دبیرخانه های برگزار کننده آزمونها باید اطلاع رسانی مناسب به دانشجویان قبل از برگزاری آزمون در خصوص انتخاب زبان آزمون توسط دانشجو انجام دهند.
- ✓ دانشجویان غیر فارسی زبان در هر مقطع که در آزمون فارسی شرکت نمایند می توانند از ۲۵ درصد زمان مازاد برای انجام آزمون استفاده نمایند.
- ✓ در صورتی که یک یا چند درس طبق کوریکولوم پیشنهادی دانشگاهها برای دانشجویان بین الملل تدریس نشده باشد، سوالات آن دروس در آزمون جامع از ارزیابی دانشجویان بین الملل حذف خواهد شد و حد نصاب نمره توسط دبیرخانه مربوطه در وزارت بهداشت بر حسب تعداد سوالات دروس تدریس شده تعیین خواهد شد.
- ✓ حداکثر تعداد دفعات مجاز شرکت دانشجویان غیر ایرانی در آزمون های جامع علوم پایه و پیش کارورزی ۴ نوبت و آزمون جامع دکتری تخصصی ۳ نوبت می باشد.



✓ حد نصاب نمره قبولی در کلیه آزمونهای جامع که به صورت متمرکز برگزار می شود، برای دانشجویان خارجی (بین الملل) ۵ درصد کمتر از حد نصاب تعیین شده برای دانشجویان ایرانی می باشد.

### ۱۶-ملاحظات اخلاقی

سوالات آزمون باید طبق استانداردهای مطرح شده در شیوه نامه باشد.  
سوالات آزمون در زمان مقرر آماده و تحویل دایره امتحانات داده شود.  
بودجه بندی سوالات طبق فرم بلوپرینت رعایت شده باشد.  
استاد یا نماینده او باید در موقع برگزاری آزمون حضور داشته باشند.  
شروع بموقع آزمون و رعایت زمان آزمون و پایان آزمون صورت گیرد.

### سایر موارد

- ❖ "معیار ارزشیابی دانشجویان "و" غیبت در آزمون " به استناد و براساس آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی پزشکی مصوب تاریخ ۱۳۹۶/۵/۱ اجرا می شود.
- ❖ بازنگری این شیوه نامه هر دو سال یکبار خواهد بود.
- ❖ در صورت تغییر آیین نامه های دانشگاهی یا کشوری و یا با تشخیص دفتر توسعه آموزش دانشکده، بازنگری این شیوه نامه زودتر از موعد میتواند انجام شود.

### ❖ پیوست ها

فرایندها و فرم ها